

Số: 163/KH-CVA

Thăng Trường, ngày 04 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG
Năm học 2025-2026

Phần I

CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Chương trình Giáo dục Phổ thông;

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019 của Quốc hội Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 2269/BGDĐT-GDTrH ngày 05/8/2025 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 4555/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 02 buổi/ ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 1093/QĐ-UBND ngày 22/8/2025 của UBND TP Đà Nẵng về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 867/SGDĐT- GDTrH&HSSV ngày 29/8/2025 của Sở GDĐT TP Đà Nẵng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026;

Căn cứ kết quả thực hiện kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025 của nhà trường;

Căn cứ điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh của nhà trường năm học 2025 – 2026,

Trường THCS Chu Văn An xây dựng kế giáo dục năm học 2025 – 2026 như sau:

Phần II

ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Môi trường bên ngoài

a. Thời cơ

Đảng và Nhà nước ta luôn coi trọng giáo dục, xem "Giáo dục là quốc sách hàng đầu". Đồng thời đã có rất nhiều văn bản triển khai sự nghiệp đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo. Trong đó có nhiều văn bản để triển khai chương trình giáo dục phổ thông năm 2018; có nhiều chính sách ưu tiên đối với giáo dục; Luật giáo dục sửa đổi có nhiều điểm mới, phù hợp với sự phát triển chung của xã hội.

Các văn bản của Bộ GDĐT, UBND TP Đà Nẵng, Sở GDĐT chỉ đạo, UBND xã hướng dẫn kịp thời về công tác giáo dục và đào tạo, đặc biệt là giao tính chủ động chương trình giáo dục cho các nhà trường.

UBND quan tâm đầu tư xây dựng cơ sở vật chất dần dần đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình GDPT 2018;

Sự phát triển mạnh mẽ công nghệ thông tin (CNTT) giúp cho công tác tuyên truyền, chỉ đạo, nắm bắt kịp thời các chủ trương, chính sách về mọi mặt đáp ứng thực hiện đổi mới Chương trình GDPT 2018.

Nhà trường luôn được sự quan tâm, hướng dẫn, giúp đỡ kịp thời và chỉ đạo sâu sát của UBND xã Thăng Trường.

Được sự quan tâm của cấp ủy Đảng, chính quyền đoàn thể địa phương. Sự cộng tác nhiệt tình của Ban đại diện CMHS trường trong công tác vận động hỗ trợ công tác giáo dục của nhà trường.

b. Thách thức

Nhu cầu xã hội đòi hỏi chất lượng giáo dục ngày càng cao trong thời kì hội nhập. Điều kiện kinh tế của nhân dân còn khó khăn, nhiều em phải lao động giúp gia đình nên ít có thời gian học tập.

Đời sống của một bộ phận nhân dân còn rất khó khăn, chủ yếu làm nông nghiệp và công nhân trong các khu công nghiệp nên rất ít thời gian quan tâm đến việc học hành của con em mình.

Đội ngũ giáo viên được đào tạo, giảng dạy theo hướng "trang bị kiến thức cho học sinh" nay chuyển sang dạy học theo định hướng "Phát triển năng lực và phẩm chất cho học sinh"; giáo viên kiêm nhiệm công việc, một số giáo viên gặp khó khăn đổi mới phương pháp dạy học.

Các tệ nạn xã hội có nguy cơ xâm nhập học đường gây nhiều khó khăn trong việc giáo dục đạo đức học sinh.

Tác động tiêu cực của cơ chế thị trường, làm ảnh hưởng tiêu cực đến nhận thức, hành động của một số học sinh.

2. Môi trường bên trong

a. Điểm mạnh

Chi bộ, Ban giám hiệu có sự đồng thuận cao, thống nhất trong công tác chỉ đạo. Đội ngũ giáo viên đa số có kinh nghiệm, năng lực chuyên môn tốt; năng nổ, nhiệt tình; trách nhiệm trong nhiệm vụ được giao;

Chất lượng giáo dục của nhà trường có chiều hướng chuyển biến tích cực, tăng dần theo từng năm học;

Đội ngũ trình độ 95,5% đạt chuẩn và trên chuẩn. Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên: Nhiệt tình, có trách nhiệm, yêu nghề, gắn bó với nhà trường và mong muốn nhà trường phát triển; năng lực chuyên môn và nghiệp vụ sư phạm của đa số giáo viên đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục.

Cán bộ quản lý: có phẩm chất đạo đức tốt; có năng lực, kinh nghiệm và nhiệt tình trong công tác; có khả năng lập kế hoạch, xây dựng các giải pháp thực hiện phù hợp thực tiễn nhà trường; tích cực cập nhật các thông tin phục vụ yêu cầu công tác.

Giáo viên Tổng phụ trách có nhiều kinh nghiệm trong việc tổ chức các hoạt động trải nghiệm cũng như hoạt động phong trào cho học sinh.

Cán bộ quản lý luôn phối hợp tốt với các cấp chính quyền, Ban đại diện CMHS để xây dựng nhà trường từng bước đi lên, có chiều sâu trong mọi mặt.

Học sinh đa số ngoan, hiền, lễ phép, có thái độ tôn trọng giáo viên, người lớn, tự giác trong học tập, lao động, sinh hoạt ngoại khóa. Nhiều phụ huynh quan tâm đến công tác quản lý, dạy và học của nhà trường.

b. Điểm yếu

- Chưa có điều kiện đào tạo lại chất lượng đội ngũ đáp ứng chương trình 2018. Đặc biệt là môn KHTN.

- Vẫn còn 01 giáo viên chưa đạt trình độ chuẩn đào tạo quy định.

- Phụ huynh học sinh còn trẻ đi làm ăn xa nhà, làm ăn theo khu công nghiệp (từ sáng đến đêm khuya) không có điều kiện quan tâm đến con em họ.

- Học sinh ở độ tuổi vị thành niên phần lớn chưa ý thức học tập, ham chơi đặc biệt zalo, facebook, điện tử, khó kiểm soát.

- Hệ thống sân chơi bãi tập học sinh chưa được quy hoạch gọn gàng.

- Chưa có nhà đa năng.

- Tài chính nhà trường còn rất hạn hẹp, không đủ điều kiện để tu sửa CSVC, tham quan trải nghiệm học tập của học sinh cơ bản phải dựa vào phụ huynh.

- Đa số phụ huynh học sinh cơ bản lao động nông nghiệp, lao động thời vụ do vậy thu nhập còn rất thấp, không ổn định.

Phần III

ĐỊNH HƯỚNG XÂY DỰNG KẾ HOẠCH GIÁO DỤC

Xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục toàn diện, là mô hình giáo dục hiện đại, tiên tiến phù hợp với xu thế phát triển của đất nước và thời kỳ hội nhập.

Tiếp tục tổ chức hiệu quả chương trình GDPT 2018; triển khai dạy học 02 buổi/ ngày.

Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển, phẩm chất năng lực học sinh, tạo cơ hội, điều kiện để học sinh phát triển toàn diện, đẩy mạnh giáo dục STEM/STEAM, năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI).

Đào tạo thế hệ học sinh có truyền thống tự hào là học sinh trường THCS Chu Văn An, là những công dân có ích cho gia đình và xã hội, là những con người mới XHCN, có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực làm chủ cuộc sống, phát triển đầy đủ về thể lực và trí lực để sống làm việc và hội nhập toàn cầu.

Đẩy mạnh chuyển đổi số và đổi mới quản trị trường học.

Tích cực vận dụng nguồn lực xã hội hóa trong giáo dục để phối hợp tốt trong giáo dục nâng cao cơ sở vật chất, nâng cao chất lượng đào tạo của nhà trường.

Sử dụng các hình thức tổ chức dạy học: dạy học trên lớp, dạy học theo chủ đề/chuyên đề/dạy học trải nghiệm.

Sử dụng các hình thức tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp trong và ngoài nhà trường.

Tổ chức các hoạt động dạy học và giáo dục tăng cường, mở rộng theo hướng phân hóa đối tượng.

Kế hoạch giáo dục bảo đảm mục tiêu chương trình GDPT 2018 đối với lớp 6,7,8, 9 .

Phần IV

MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Mục tiêu chung

Thực hiện nghiêm túc các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước về đổi mới giáo dục; bảo đảm trường học an toàn và nâng cao chất lượng giáo dục. Thực hiện tốt quyền tự chủ nhà trường trong việc xây dựng thực hiện Kế hoạch giáo dục trên khung chương trình giáo dục 35 tuần của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Tạo dựng được môi trường học tập thân thiện, an toàn hạnh phúc, nề nếp - kỷ cương, đề cao chất lượng giáo dục toàn diện, để mọi học sinh đều có cơ hội học tập, rèn luyện, phát triển hết tiềm năng, năng lực của mình.

Phát triển 5 phẩm chất chủ yếu, 10 năng lực cốt lõi theo định hướng chương trình giáo dục phổ thông mới.

Giúp học sinh hình thành và phát triển những yếu tố căn bản đặt nền móng cho sự phát triển hài hoà về thể chất và tinh thần, phẩm chất và năng lực; định hướng chính vào giáo dục về giá trị bản thân, gia đình, cộng đồng và những thói quen, nề nếp cần thiết trong học tập và sinh hoạt.

Duy trì xây dựng trường THCS Chu Văn An là trường đạt chuẩn quốc gia.

Xây dựng cơ sở vật chất khang trang, trang thiết bị đầy đủ, đáp ứng yêu cầu đổi mới và phát triển của giáo dục.

2. Mục tiêu cụ thể

Thực hiện hiệu quả về đổi mới giáo dục, dạy học theo hướng phát triển phẩm chất và năng lực của người học, học sinh 100% được đánh giá mức đạt trở lên về phẩm chất và năng lực, vận dụng tốt các kiến thức đã học vào thực tế.

Phân hóa đối tượng học sinh, có giải pháp bồi dưỡng học sinh giỏi, tổ chức ôn tập hiệu quả cho học sinh lớp 9, hỗ trợ học sinh có kết quả học tập chưa đạt theo yêu cầu quy định.

Chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của học sinh. Bồi dưỡng, phát triển học sinh năng khiếu, tổ chức các câu lạc bộ để phát huy năng lực của học sinh.

Thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực.

Tăng cường bồi dưỡng đội ngũ, nâng cao kiến thức trình độ chuyên môn, đổi mới sinh hoạt chuyên môn tổ (nhóm).

Tạo không khí làm việc thân thiện, dân chủ; phát huy năng lực, sở trường, khả năng sáng tạo của giáo viên, thực hiện tốt văn hóa công sở.

2.1. Đối với học sinh

* Về qui mô số lớp, số học sinh

Khối	Số lớp	Học sinh			Số HS tuyển mới	Số HS lưu ban	HS Diện Chính sách	Số HS khuyết tật	HS Khó khăn
		Tổng	Nữ	Dân tộc					
6	2	77	37	0	77	0	0	5	
7	2	82	34	0	0	0	0	0	
8	2	73	37	0	0	0	0	0	
9	2	72	46	0	0	0	0	3	
Cộng	8	304	154	0	77	0	0	8	

* Chỉ tiêu về kết quả rèn luyện

Tổng số HS	Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
	Số lượng	Tỉ lệ	Số lượng	Tỉ lệ	Số lượng	Tỉ lệ	Số lượng	Tỉ lệ
281	270	96,09	11	3,91	0		0	

* Chỉ tiêu về kết quả học tập

Tổng số HS	Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
	Số lượng	Tỉ lệ	Số lượng	Tỉ lệ	Số lượng	Tỉ lệ	Số lượng	Tỉ lệ
281	73	25,98	112	39,86	91	32,38	5	1,78

- 100% học sinh có đủ sách giáo khoa.
- 100% học sinh lớp 9 tốt nghiệp THCS.
- Tỷ lệ học sinh tốt nghiệp THCS học tiếp lên THPT đạt 80% trở lên, học nghề đạt 10% trở lên.
- Tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: huy động từ 100% trở lên học sinh tham gia và đạt kết quả khá, tốt.
- Tổ chức được 4 hoạt động giáo dục kỹ năng sống/ năm học, đảm bảo 100% học sinh cần được hỗ trợ được nhà trường đáp ứng.
- Vận động 100% học sinh tham gia Bảo hiểm y tế.
- Tỷ lệ học sinh đạt Học sinh xuất sắc 10%; Học sinh giỏi 25%.
- Duy trì sĩ số 100%, không có HS bỏ học giữa chừng.
- Học sinh giỏi, HS năng khiếu:
 - + Đạt từ 3- 5 giải cấp TP.
 - + Trường chuyên từ 1 đến 2 em thi đỗ vào trường chuyên
- Trưng bày sản phẩm STEM cấp TP: 1 – 2 sản phẩm.
- Sản phẩm sáng tạo TTNND cấp TP 1- 2 sản phẩm.

2.2. Đối với giáo viên

- Tư tưởng, chính trị ổn định, vững vàng. Chấp hành tốt pháp luật, không vi phạm đạo đức nhà giáo; Đẩy mạnh Học tập và làm theo Tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong đội ngũ viên chức, người lao động;
- Thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực, phương pháp giáo dục kỷ luật tích cực. Đổi mới PPDH thực chất và hiệu quả;
- Đổi mới phương thức đánh giá học sinh; tích cực đổi mới nội dung, phương thức giáo dục hướng nghiệp gắn với thực tiễn sản xuất, kinh doanh tại địa phương;
- Tăng cường bồi dưỡng thường xuyên, nêu cao tinh thần tự học để nâng cao trình độ chuyên môn;
- Tham gia tốt các Hội thi, cuộc thi cấp xã, cấp TP (GVĐG xã, TP);
- Đẩy mạnh công tác kiểm tra nội bộ, tăng cường kỷ cương, trách nhiệm của nhà giáo, người lao động. Ứng xử có văn hoá trong nhà trường;
- Kết quả đạt được:
 - + 100% CB, GV, NV không vi phạm pháp luật đạo đức nhà giáo;
 - + 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc việc đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
 - + 100% giáo viên lên lớp sử dụng đồ dùng dạy học.

+ Đảm bảo 100% giáo viên, học sinh có đủ thiết bị dạy học đáp ứng chương trình GDPT 2018 và chương trình hiện hành.

+ 100% giáo viên xếp loại chuẩn nghề nghiệp từ mức Khá trở lên.

+ Có 05 – 08 giáo viên đăng ký thi giáo viên giỏi cấp xã.

+ 100% giáo viên biết sử dụng thành thạo công nghệ thông tin trong dạy học. Tích cực tham gia chuyển đổi số trong giáo dục và các lĩnh vực khác ngoài nhà trường;

+ 100% giáo viên thực hiện đúng quy định về dạy thêm, học thêm;

+ Viết áp dụng sáng kiến 01SK/GV NV/ năm học;

+ Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 80%, Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 20%.

+ Xếp loại thi đua cuối năm: CSTĐ cấp cơ sở đạt từ 4 CBVC trở lên, trong đó phần đầu có 1 CSTĐ cấp TP, 2 giấy khen UBND, LĐTT đạt 100%.

- Chất lượng giảng dạy các môn khối 6,7,8,9

Môn	Giỏi + Khá	T.Bình trở lên	Ghi chú
Toán, Văn, Anh	60%	95%	
KHTN	70%	95%	
LS-ĐL	75%	100%	
Tin	70%	100%	
CNghệ, GD CD	85%	100%	
Nghệ thuật, GDĐP	Đạt 100%		
HĐTN HN	Đạt 100%		
GDTC	Đạt 100%		

2.3. Đối với tổ chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ cụ thể, chi tiết, khoa học. Tăng cường đổi mới sinh hoạt tổ/ nhóm chuyên môn để nâng cao hiệu quả, chất lượng của các hoạt động giáo dục;

- Tăng cường các hoạt động dự giờ, rút kinh nghiệm để hoàn thiện từng bước cấu trúc nội dung, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục; phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của học sinh;

- Tổ chức hội giảng, dự giờ đồng nghiệp trong những tiết học giải quyết những vấn đề khó, mới, các giờ học tích hợp liên môn, vận dụng kiến thức thực tiễn... tham gia sinh hoạt, thao giảng chuyên môn trong Cụm;

- Tăng cường công tác kiểm tra nhằm điều chỉnh những sai sót, lệch lạc; biến quá trình kiểm tra thành quá trình tự kiểm tra, tự đánh giá của giáo viên trong việc nâng cao chất lượng giảng dạy của mình;

- Tập trung đổi mới sinh hoạt chuyên môn của tổ chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường. Tăng cường các hoạt động dự giờ, rút kinh nghiệm để từng bước hoàn thiện kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục đảm bảo phù hợp với từng đối tượng học sinh và điều kiện của nhà trường.

- Sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn cần tập trung vào nâng cao hiệu quả việc thực hiện đổi mới PPDH và đổi mới KTĐG.

- Nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn theo định kỳ cần tập trung thảo luận các chuyên đề, nội dung khó của môn học hoặc những PPDH, cách tổ chức lớp học hiệu quả cho các nội dung đó; xây dựng ma trận đề kiểm tra, phân tích nội dung kiểm tra theo hướng đánh giá năng lực và phẩm chất người học.

- Mỗi tổ/nhóm chuyên môn phải thực hiện 02 chuyên đề/chủ đề dạy học trong một học kỳ. Nội dung chuyên đề/chủ đề phải thực hiện trên lớp từ 02 tiết học trở lên; trước khi triển khai chuyên đề phải tổ chức dạy thử nghiệm, tổ chuyên môn dự giờ phân tích rút kinh nghiệm và hoàn thiện chuyên đề. Sử dụng kết quả quan sát, dự giờ tiết dạy chuyên đề làm nội dung sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn theo nghiên cứu bài học.

- Tăng cường tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học ít nhất 2 lần/môn/nhóm/HK;

- Tham gia sinh hoạt chuyên môn đảm bảo theo kế hoạch của cụm chuyên môn.

- Xây dựng kế hoạch dạy học có lồng ghép nội dung giáo dục Quốc phòng an ninh đối với các môn: Ngữ văn; Lịch sử- Địa lí; Giáo dục công dân; Nghệ Thuật; GDTC. Phòng chống bom mìn vào dạy học môn: Giáo dục công dân; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

- Căn cứ công văn số 852/SGDĐT- GDTrH&HSSV về việc hướng dẫn thực hiện nội dung giáo dục địa phương cấp THCS, THPT năm học 2025 -2026. Hướng dẫn nhóm chuyên môn biên soạn lại các chủ đề theo hệ thống chủ đề mới đối với môn GDĐP để thực hiện đảm việc dạy học.

- Tiếp tục phát huy và sinh hoạt CLB Tiếng Anh...

- Thành lập câu lạc bộ Mĩ thuật, câu lạc bộ giáo dục kỹ năng sống ...

- Phối hợp với Đội TNTP HCM tổ chức hội vui học tập.

- Phấn đấu **100%** tập thể Tổ lao động Tiên tiến; có 1-2 tổ đạt danh hiệu Tổ Lao động Xuất sắc.

2.4. Đối với tổ văn phòng

- Căn cứ kế hoạch giáo dục của nhà trường, xây dựng, giải trình và quyết định kế hoạch hoạt động của tổ văn phòng theo tuần, tháng, học kỳ, năm học.

- Giúp hiệu trưởng thực hiện công tác văn thư, nhiệm vụ quản lý tài chính, tài sản, thống kê và bảo vệ trong nhà trường theo quy định.

- Xây dựng các kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị, bổ sung mua sắm sách, tài liệu tham khảo, thiết bị đồ dùng dạy học theo

quy định;

- Thư viện tổ chức tốt các hoạt động khuyến khích học sinh tích cực tham gia các hoạt động đọc sách hình thành “Văn hoá đọc”;

- Văn phòng nhà trường thực hiện công tác theo quy định; tham mưu BGH trong công tác xây dựng kế hoạch, báo cáo, kiểm tra đốc thúc các nội dung công việc theo chức trách nhiệm vụ;

- Tham gia bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ theo kế hoạch của tổ văn phòng và của nhà trường.

- Quản lý, lưu trữ hồ sơ của trường.

- Định kỳ hằng tháng cùng với Đội TNTP Hồ Chí Minh kiểm tra cơ sở vật chất của từng lớp học.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi hiệu trưởng phân công.

2.5. Đối với Đội TNTP Hồ Chí Minh và tổ chức khác

2.5.1. Đội TNTP Hồ Chí Minh

- Căn cứ kế hoạch giáo dục của nhà trường, phối hợp với GVCN và các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động Trải nghiệm hướng nghiệp, giáo dục đạo đức lối sống, KNS...;

- Tạo nhiều sân chơi thu hút đông đảo học sinh tham gia, như hoạt động ngoại khoá, thể dục thể thao trong nhà trường. Tổ chức tốt các hoạt động theo chủ đề, chủ điểm trong năm học. Tổ chức các đợt thi đua chào mừng các ngày lễ, các ngày kỷ niệm như: 20/11, 22/12, 9/1, 3/2, 26/3, 30/4, 19/5 ... thông qua các đợt phát động tuần học tốt, các Hội thi, các giải thể thao học sinh...

- Tổ chức Hội trại; HKPD cấp trường; Hội vui học tập;

- Tổ chức kiểm tra, quản lý tốt nề nếp học sinh trong và ngoài nhà trường. Phối hợp với các tổ chức Đoàn cấp trên thực hiện tốt các phong trào hoạt động của tuổi trẻ. Truyền thông tốt về những hoạt động của trường;

- Tiếp tục triển khai cuộc vận động “*Thiếu nhi Việt Nam thi đua làm theo 5 điều Bác Hồ dạy*”; phát động mỗi chi đội lớp, mỗi đội viên xây dựng công trình, việc làm theo lời Bác và thực hiện có hiệu quả trong năm học;

- Tăng cường các hoạt động giáo dục pháp luật cho Đội viên - học sinh bằng nhiều hình thức để từ đó hình thành lối sống thực hiện nghiêm túc theo Hiến pháp và Pháp luật. Đẩy mạnh công tác phòng chống tệ nạn xã hội, ma túy trong học sinh. Tăng cường giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng thực hành xã hội, kỹ năng tự bảo vệ bản thân;

- Tổ chức thực hiện đối thoại giữa cán bộ quản lý nhà trường với học sinh ít nhất 01 lần/học kỳ.

- Tổ chức chuyên đề giáo dục kỹ năng sống, giáo dục giới tính, phòng chống bạo lực học đường cho học sinh, giáo dục cách phòng chống xâm hại cho học sinh, ít nhất 01 lần/học kỳ.

- Định kỳ hằng tháng tổ chức kiểm tra cơ sở vật chất của lớp học đưa vào công tác xét thi đua định kỳ theo quy định.

2.5.2. Ban đại diện CMHS trường

- Tổ chức tốt Hội nghị cha mẹ học sinh năm học 2025-2026 ở tất cả các khối lớp và tổ chức Hội nghị Cha mẹ học sinh toàn trường theo đúng hướng dẫn;

- Tranh thủ sự đồng thuận, ủng hộ, tài trợ của Ban đại diện CMHS và các phụ huynh để chăm lo động viên khen thưởng học sinh có thành tích cao trong học tập, các cuộc thi học sinh giỏi, cuộc thi khác cấp thành thành phố, phong trào văn thể mỹ, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt, học sinh vượt khó trong học tập;

- Thực hiện nghiêm túc Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

- Kêu gọi sự tham gia đóng góp ý kiến của phụ huynh trong công tác xây dựng nhà trường, giáo dục học sinh, bảo đảm giáo dục nhà trường kết hợp với giáo dục ở gia đình và xã hội.

2.5.3. Công tác xã hội hóa

- Tích cực tuyên truyền việc thực hiện các chính sách, chủ trương của Đảng, nhà nước về thực hiện công tác xã hội hóa giáo dục;

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung tài trợ theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 08 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Sử dụng có hiệu quả các nguồn tài trợ, của phụ huynh, các mạnh thường quân, cựu học sinh, các tổ chức xã hội, đoàn thể để chăm lo cho học sinh, học sinh chăm ngoan có hoàn cảnh khó khăn nỗ lực vượt khó trong học tập.

2.6. Đối với tập thể nhà trường:

- Góp phần thực hiện mục tiêu giáo dục và hoạt động của nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Nâng cao năng lực của đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên nhằm nâng cao chất lượng giáo dục; chú trọng duy trì và nâng cao chất lượng học sinh lớp cuối cấp; phát huy vai trò của đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục để xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường trong đó đặt nhiệm vụ trọng tâm là nâng cao chất lượng dạy học.

- Đẩy mạnh chuyển đổi số, UDCNTT trong công tác dạy học và quản trị nhà trường;

- Tạo môi đoàn kết thống nhất trong tập thể Hội đồng Sư phạm. Lãnh đạo nhà trường thực hiện công khai, minh bạch, dân chủ trong công tác chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ, kiểm tra đánh giá viên chức, người lao động, học sinh...;

- Tiếp tục xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, dân chủ, an toàn, chất lượng và bình đẳng;

- Phát huy những kết quả đạt được, khắc phục một số hạn chế khó khăn nhằm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học 2025- 2026 .

- Chỉ tiêu tập thể:

+ Nhà trường: Tập thể lao động tiên tiến.

+ Chi bộ: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

+ Liên đội thiếu niên tiên phong Hồ Chí Minh: Xuất Sắc cấp xã.

- Phân đấu hoàn thành công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 2

- Giữ vững kết quả phổ cập giáo dục trung học cơ sở đạt mức độ III.

Phần V

NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. CHUẨN BỊ CÁC ĐIỀU KIỆN ĐỂ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GDPT 2018

1. Cơ sở vật chất:

* **Phòng học chính khóa:** Nhà trường bố trí 09 phòng học đảm bảo cho mỗi lớp/01 phòng, mỗi phòng trang bị 1 tivi 55 in; 1 đường truyền mạng; 09 quạt điện. Giao cho các lớp tự bảo quản cơ sở vật chất của lớp học.

* **Phòng học bộ môn:** 01 phòng thực hành KHTN(Sinh); 01 phòng thực hành KHTN (Hóa); 01 phòng KHTN(Lý); 01 phòng dạy Âm nhạc; 01 phòng dạy Mĩ thuật; 01 Phòng dạy bộ môn Tin học được bố trí 21 máy.

* **Phòng chức năng:** Phòng thư viện, phòng thiết bị, phòng Hiệu trưởng, phòng Phó hiệu trưởng, phòng Truyền thống, phòng Kế toán, phòng Văn thư, phòng công đoàn, phòng y tế.

2. Đội ngũ:

a) Ban Giám hiệu: 01 người; Nữ: 0; Trình độ chuyên môn: 01 đại học

b) Tổ chuyên môn: 02 tổ

- Tổ xã hội: 09 người; Nữ 05; Trình độ chuyên môn: 09 đại học.

- Tổ tự nhiên: 07 người; Nữ 05; Trình độ chuyên môn: 06 đại học, 01 Cao đẳng.

c) Giáo viên: 15 người và 01 TPT Đội

TT	Tổ bộ môn	Giáo viên		Đảng viên	Số giáo viên					
					Biên chế	Hợp đồng	Trình độ chuyên môn			
		Tổng	Nữ				>ĐH	ĐH	CĐ	Khác
1	Toán	2	2	2	2	0	0	2	0	0
2	Văn	2	2	1	2	0	0	2	0	0
3	Ngoại ngữ	2	0	1	2	0	0	2	0	0
4	KHTN	1	1	0	0	1	0	1	0	0
5	Hóa	1	0	1	1	0	0	1	0	0
6	Sinh	1	1	0	1	0	0	1	0	0
7	LS-ĐL	2	0	2	2	0	0	2	0	0
8	Tin	1	1	1	1	0	0	1	0	0
9	Công nghệ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	GDTC	1	0	0	1	0	0	0	1	0
11	Mỹ thuật	1	1	1	0	0	0	1	0	0
12	Nhạc	2	2	0	2	0	0	2	0	0
13	GDGD	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tổng số		16	10	9	14	1	0	14	1	0

d) Nhân viên: 05 người (01 kế toán; 01 văn thư; 01 thư viện; 01 thiết bị; 01 bảo vệ); Trình độ chuyên môn: 01 Đại học, 02 cao đẳng, 01 trung cấp, 01 chưa qua đào tạo.

3. Thiết bị dạy học, học liệu:

- Các tổ chuyên môn cùng cán bộ thiết bị rà soát thiết bị, hóa chất, thiết bị dạy học và các công cụ hỗ trợ dạy học; xây dựng kế hoạch sử dụng thiết bị, hóa chất, xây dựng PPCT, kế hoạch thanh lý các thiết bị, hóa chất hết hạn sử dụng và kế hoạch mua sắm các thiết bị dạy học, hóa chất còn thiếu hoặc chưa có trình hiệu trưởng phê duyệt;

- Nhân viên thiết bị phải thường xuyên thực hiện đầy đủ theo yêu cầu của giáo viên về việc chuẩn bị phòng thực hành, thiết bị dạy học; thực hiện đúng qui trình xử lý nước thải để đảm bảo môi trường, nhất là môn hóa học, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh và giáo viên trong việc sử dụng thiết bị, hóa chất. Phát huy hết công suất, tần suất sử dụng thiết bị hiện có, không để tình trạng có thiết bị dạy học, giáo viên không sử dụng hoặc học sinh không được mượn để sử dụng. Khai thác, sử dụng triệt để màn hình tương tác, Tivi, thiết bị thực hành, thí nghiệm và nguồn tài nguyên kho học liệu số (lưu ý: sử dụng các hình ảnh, tư liệu trên mạng Internet phải bảo đảm tính chính xác, hợp pháp). Hằng năm, tổ chuyên môn

thực hiện đánh giá chất lượng, hiệu quả sử dụng tranh, ảnh, đồ dùng thiết bị được trang cấp; đề xuất, kiến nghị về chất lượng, nhu cầu các thiết bị dạy học thực hiện trong năm học;

- Đưa tiêu chí về việc sử dụng thiết bị dạy học, thí nghiệm, thực hành vào đánh giá chất lượng giờ dạy và tiêu chí thi đua, khen thưởng. Mua sắm bổ sung các trang thiết bị phục vụ dạy học theo yêu cầu của Chương trình GDPT 2018. Khai thác, sử dụng trang thiết bị hiện có; bổ sung các phần mềm quản lý học tập (LMS), tài liệu tham khảo;

- Tổ chức các hoạt động dạy học, giáo dục, sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn gắn với thư viện trường học nhằm phát triển văn hóa đọc, nâng cao chất lượng dạy và học. Dựa vào nguồn ngân sách nhà nước và xã hội hoá, đầu tư nâng cấp thư viện, mua sắm thiết bị mới, như: máy tính, tủ sách thông minh, mua sách..., nhằm xây dựng Thư viện trở thành nơi kết nối, lan tỏa các hoạt động dạy học, là nơi khởi đầu của hoạt động khuyến khích tự học và mở rộng không gian, thời gian tổ chức lớp học của nhà trường. Giáo viên hướng dẫn học sinh giữ gìn sách giáo khoa để sử dụng được nhiều năm; tổ, nhóm chuyên môn thực hiện việc lựa chọn các tài liệu hỗ trợ dạy học phù hợp với đặc điểm, trình độ học sinh;

4. Thời gian năm học:

Thực hiện Quyết định số 1093/QĐ-UBND ngày 22/8/2025 của UBND TP Đà Nẵng về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Triển khai thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông năm 2018 năm học 2025-2026 Trường THCS Chu Văn An, căn cứ theo đó tổ chức hoạt động dạy học ở các lớp thực hiện như sau:

- Học kỳ 1: 18 tuần thực học, kết thúc học kỳ I trước ngày 18/01/2026;

- Học kỳ 2: 17 tuần thực học, hoàn thành chương trình và kết thúc năm học trước ngày 31/5/2026.

- + Kiểm tra giữa kỳ 1: Từ tuần 8 đến tuần 10.

- + Kiểm tra giữa kỳ 2: Từ tuần 26 đến tuần 28.

- + Kiểm tra cuối kỳ theo công văn hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Thời gian học trong tuần từ thứ 2 đến thứ 6.

Mỗi lớp: học 10 buổi/ tuần, mỗi ngày không quá 7 tiết, mỗi tiết không quá 45 phút.

5. Khung thời gian hoạt động trong ngày:

- Buổi sáng vào lớp lúc 6 giờ 45 phút, giải lao từ 8 giờ 35 phút đến 8 giờ 50 phút, ra về lúc 10 giờ 25 phút.

- Buổi chiều vào lớp lúc 13 giờ 15 phút, giải lao từ 15 giờ 05 phút đến 15 giờ 15 phút ra về lúc 16 giờ 50 phút.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GDPT ĐẢM BẢO HIỆU QUẢ, CHẤT LƯỢNG

1. Tổ chức thực hiện dạy học các môn học và các hoạt động giáo dục theo chương trình

Tổ chức xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình của từng môn học, HĐGD (sau đây gọi chung là môn học) bảo đảm thời lượng quy định trong chương trình và bố trí dạy học trong mỗi học kì một cách hợp lý, khoa học. Đối với các môn học, bố trí thời gian dạy học linh hoạt phù hợp với điều kiện giáo viên và CSVC của nhà trường, không bố trí số tiết dạy học của môn học đều ở tất cả các tuần; sắp xếp thời khóa biểu phù hợp theo từng thời điểm của năm học, bảo đảm số tiết/tuần theo quy định dành cho mỗi giáo viên.

Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp (HĐ TNHN) theo CT GDPT 2018, phân công giáo viên có năng lực chuyên môn phù hợp với nội dung từng hoạt động. Giáo viên được phân công đảm nhận các nội dung hoạt động của chương trình HĐTN, HN thực hiện đúng nhiệm vụ của giáo viên thực hiện chương trình HĐTN, HN; phân định rõ nhiệm vụ thực hiện chương trình HĐTN, HN với nhiệm vụ của giáo viên làm chủ nhiệm lớp theo quy định hiện hành.

Các tổ chuyên môn tăng cường sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, tổ chức các hội thảo, tọa đàm trao đổi về tổ chức thực hiện chương trình; đánh giá, rút kinh nghiệm trong quá trình dạy học và điều chỉnh kịp thời kế hoạch dạy học phù hợp với thực tế tại nhà trường; thực hiện có hiệu quả công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH và tổ chức sinh hoạt chuyên môn dựa trên “nghiên cứu bài học” và đánh giá giờ dạy của giáo viên.

Các tổ chuyên môn chủ động xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục theo định hướng tinh giản, tiếp cận định hướng chương trình giáo dục phổ thông mới, xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế; chủ động rà soát, tinh giảm nội dung dạy học phù hợp với chương trình môn học, xây dựng lại kế hoạch giáo dục các môn học, kiểm tra, đánh giá theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021, đồng thời đẩy mạnh nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

Kế hoạch dạy học của tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên phải được lãnh đạo nhà trường nhận xét, góp ý, phê duyệt trước khi thực hiện và là căn cứ để kiểm tra, giám sát trong quá trình thực hiện.

Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ GDĐT về việc xây dựng kế hoạch dạy học cho các môn Khoa học tự nhiên; Lịch sử - Địa lí; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

Đối với môn Khoa học tự nhiên và Lịch sử - Địa lý: Phân công giáo viên dạy học môn học bảo đảm yêu cầu phù hợp với năng lực chuyên môn của giáo viên. Xây dựng kế hoạch dạy học trong đó bố trí thời gian, thời điểm dạy các mạch nội dung linh hoạt trong từng học kì phù hợp với việc phân công giáo viên dạy học, đảm bảo tính khoa học, sư phạm và khả năng thực hiện của giáo viên.

Môn Khoa học tự nhiên lớp 6, 7 nhà trường thực hiện Kế hoạch dạy học theo tuyến tính của chương trình; môn Khoa học tự nhiên 8, 9 và Lịch sử - Địa lý 6, 7, 8, 9 thực hiện Kế hoạch dạy học song song các phân môn nhưng đảm bảo theo quy định, hướng dẫn của Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH, ngày 10/10/2023 của Bộ GDĐT về việc xây dựng Kế hoạch dạy học các môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lý, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

Đối với môn GDĐP căn cứ vào công văn số 852/SGDĐT- GDTrH&HSSV về việc hướng dẫn thực hiện nội dung giáo dục địa phương cấp THCS, THPT năm học 2025 -2026, phân công giáo viên dạy học môn học bảo đảm yêu cầu phù hợp với năng lực chuyên môn của giáo viên. Xây dựng kế hoạch dạy học trong đó bố trí thời gian, thời điểm dạy các mạch nội dung linh hoạt trong từng học kì phù hợp với việc phân công giáo viên dạy học, đảm bảo tính khoa học, sư phạm và khả năng thực hiện của giáo viên.

Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 867/SGDĐT- GDTrH&HSSV ngày 29/8/2025 của Sở GDĐT TP Đà Nẵng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 -2026.

Thực hiện CTGDPT năm 2018 (Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018); không thực hiện dạy học môn tự chọn.

- Định mức số tiết dạy theo môn của khối 6,7:

TT	Môn học	Số tiết/năm học		
		Tổng	HK1	HK2
Môn học bắt buộc				
1	Ngữ văn	140	72	68
2	Toán	140	72	68
3	Tiếng Anh	105	54	51
4	GDCD	35	18	17
5	Lịch sử và Địa lý	105	54	51
6	Khoa học tự nhiên	140	72	68
7	Công nghệ	35	18	17
8	Tin học	35	18	17
9	GDTC	70	36	34
10	Nghệ thuật	70	36	34
Hoạt động giáo dục bắt buộc				
11	Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.	105	54	51

Nội dung giáo dục của địa phương				
12	Nội dung giáo dục của địa phương.	35	18	17
Tổng số tiết học/năm học, học kỳ		1015	522	493
Số tiết học trung bình/tuần		29	29	29

- Định mức số tiết dạy theo môn của khối 8,9:

TT	Môn học	Số tiết/năm học		
		Tổng	HK1	HK2
Môn học bắt buộc				
1	Ngữ văn	140	72	68
2	Toán	140	72	68
3	Tiếng Anh	105	54	51
4	GDCD	35	18	17
5	Lịch sử và Địa lý	105	54	51
6	Khoa học tự nhiên	140	72	68
7	Công nghệ	52	27	25
8	Tin học	35	18	17
9	GDTC	70	36	34
10	Nghệ thuật	70	36	34
Hoạt động giáo dục bắt buộc				
11	Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.	105	54	51
Nội dung giáo dục của địa phương				
12	Nội dung giáo dục của địa phương.	35	18	17
Tổng số tiết học/năm học, học kỳ		1032	531	501
Số tiết học trung bình/tuần		29,5	29,5	29,5

- Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp 105 tiết /lớp

Mỗi tuần thực hiện 03 tiết theo Chủ đề cho từng tuần, tháng phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường và được điều chỉnh trong quá trình triển khai thực hiện.

Phân công giáo viên tổ chức, hướng dẫn cho học sinh thực hiện Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, theo từng chủ đề như sau:

Thời gian	Tên chủ đề
9/2025	Chủ đề 1: Em với nhà trường (Khối 6, 7, 8, 9)
10/2025	Chủ đề 2: Khám phá bản thân (Khối 6, 7, 8, 9)
11/2025	Chủ đề 3: Trách nhiệm với bản thân (Khối 6, 7, 8, 9)
12/2025	Chủ đề 4: Rèn luyện bản thân (Khối 6, 7, 8, 9)
01/2026	Chủ đề 5: Em với gia đình (Khối 6, 7, 8, 9)

02/2026	Chủ đề 6: Em với cộng đồng (Khối 6, 7, 8, 9)
3/2026	Chủ đề 7: Em với thiên nhiên và môi trường (Khối 6, 7, 8, 9)
4/2026	Chủ đề 8: Khám phá thế giới nghề nghiệp (Khối 6, 7, 8, 9)
5/2026	Chủ đề 9: Hiểu bản thân - Chọn đúng nghề (Khối 6, 7, 8, 9)

Kế hoạch bài dạy (Giáo án) Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp được thiết kế theo chủ đề của mỗi tháng như một kịch bản hoàn chỉnh theo phương châm *Thầy định hướng, hỗ trợ thiết kế, trò thi công*

Phân công mỗi khối thực hiện một chủ đề/1 năm bằng hình thức tổ chức chung cho toàn trường(tháng 10 khối 9; tháng 11 khối 8; tháng 3 khối 7; tháng 4 khối 6).

Phân công giáo viên thực hiện tiết Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp (được tính 3 tiết/tuần x 35 tuần = 105 tiết/năm học) như sau:

Khối 6: Phan Thị Nhung; Nguyễn Ngọc Tứ

Khối 7: Phan Thị Ánh Tuyết; Nguyễn Thị Hương

Khối 8: Bùi Thị Ái Diễm; Huỳnh Tấn Hùng

Khối 9: Võ Thị Kim Chinh; Trịnh Thị Phụng

Phân công Đ/C giáo viên Tổng phụ trách Đội, chịu trách nhiệm theo dõi, chỉ đạo, phụ trách chung Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp

- Thực hiện nội dung giáo dục địa phương (35 tiết)

Tổ chức dạy học chương trình giáo dục địa phương Căn cứ theo công văn số 852/SGDĐT- GDTrH&HSSV về việc hướng dẫn thực hiện nội dung giáo dục địa phương cấp THCS, THPT năm học 2025 -2026.

Hình thức tổ chức dạy học: Dạy học trên lớp, dạy học trải nghiệm.

Nội dung: Dạy những vấn đề cơ bản về văn hóa, lịch sử, địa lý, kinh tế, xã hội, môi trường của địa phương.

Tài liệu dạy học: Hợp nhất các chủ đề từ tài liệu GD&ĐT tỉnh Quảng Nam (cũ) và TP Đà Nẵng (cũ) theo hướng dẫn tại công văn số 852/SGDĐT- GDTrH&HSSV về việc hướng dẫn thực hiện nội dung giáo dục địa phương cấp THCS, THPT năm học 2025 -2026.

Giáo viên giảng dạy: Căn cứ định mức tiết dạy và trình độ chuyên môn nghiệp vụ của từng giáo viên để bố trí dạy học theo các chủ đề cho phù hợp với khả năng của giáo viên và học tập của học sinh.

Kiểm tra đánh giá: Theo quy chế kiểm tra, đánh giá học sinh theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo

2. Thực hiện hiệu quả đổi mới phương pháp dạy học

2.1. Đổi mới phương pháp dạy học

Xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm

phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; việc xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm đủ thời gian để học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập đã đặt ra, tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành, cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh.

Thể hiện mối quan hệ tích cực giữa GV và HS, giữa HS với HS thông qua việc tổ chức các hoạt động học tập, học tập cá thể và luyện tập theo nhóm. GV cần chú ý tới việc giáo dục thái độ nghiêm túc, cẩn thận, chính xác.

Đối với môn Lịch sử, tăng cường khai thác và sử dụng các nguồn sử liệu khác nhau để tái hiện, phục dựng lịch sử một cách khoa học, khách quan, chân thực; đồng thời gắn với hoạt động thực hành, thực tiễn nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh trong dạy học Lịch sử.

Đối với môn Ngữ văn, thực hiện tốt yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học môn Ngữ văn theo hướng dẫn tại Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.

*** Đối với công tác đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.**

Các tổ chuyên môn triển khai đồng bộ theo các nội dung căn bản của Công văn 5512/BGDĐT-GDTrH.

Chú trọng thực hiện đổi mới phương pháp sinh hoạt nhóm chuyên môn, tổ chuyên môn, Sinh hoạt chuyên đề của tổ, nhà trường theo hướng nghiên cứu bài học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Ứng dụng công nghệ thông tin trong việc triển khai các nhiệm vụ dạy học trong nhà trường. Áp dụng có hiệu quả việc số hóa trong công tác giảng dạy, việc quản lý sổ theo dõi và đánh giá học sinh, học bạ học sinh, kế hoạch dạy học và các loại hồ sơ sổ sách thực hiện theo quy chế chuyên môn năm học 2024-2025.

2.2. Đổi mới hình thức tổ chức dạy học

Đa dạng hóa các hình thức học tập, chú ý các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh; sử dụng các hình thức dạy học trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông. Ngoài việc tổ chức cho học sinh thực hiện các nhiệm vụ học tập ở trên lớp, cần coi trọng giao nhiệm vụ và hướng dẫn học sinh học tập ở nhà, ở ngoài nhà trường.

Tổ chức tốt và động viên học sinh tích cực tham gia Cuộc thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật, sản phẩm STTTNNĐ, các sản phẩm dạy học STEM. Tăng cường tổ chức các hoạt động thí nghiệm - thực hành của học sinh.

Tiếp tục triển khai thực hiện giáo dục STEM trong giáo dục trung học theo hướng dẫn tại Công văn số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Khuyến khích tổ chức, thu hút học sinh tham gia các hoạt động góp phần phát triển năng lực học sinh như: Văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao; thí nghiệm - thực hành; các hội thi năng khiếu, các hoạt động giao lưu;... trên cơ sở tự nguyện của phụ huynh và học sinh phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý và nội dung học tập của học sinh, tăng cường tính giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy học sinh hứng thú học tập, rèn luyện kỹ năng sống, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tinh hoa văn hóa thế giới

3. Thực hiện hiệu quả kiểm tra, đánh giá học sinh

Thực hiện nghiêm túc Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc kiểm tra đánh giá học sinh.

a) Đánh giá thường xuyên

- Thực hiện đánh giá học sinh theo Thông tư số 22/2021/TT- BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh THCS và học sinh THPT, không vượt quá yêu cầu cần đạt của chương trình

- Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá áp dụng cho đánh giá thường xuyên và đánh giá định kỳ. Xây dựng ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra phục vụ cho đánh giá định kỳ các môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số.

- Đối với đánh giá thường xuyên với tất cả học sinh: đánh giá qua các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở học tập; đánh giá qua việc cho học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học kỹ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình (bài viết, bài trình chiếu, video, clip...), về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập, các hoạt động trải nghiệm sáng tạo... Giáo viên có thể sử dụng các hình thức đánh giá nói trên thay cho các bài kiểm tra hiện hành.

b) Đánh giá định kì

- Nhà trường giao quyền chủ động cho các tổ/nhóm chuyên môn và giáo viên trong việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên và đánh giá định kỳ; chỉ đạo và tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét; kiểm tra, đánh giá học sinh phải đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

- Tổ, nhóm chuyên môn thống nhất về ma trận, xây dựng các chủ đề, tổ hợp bài kiểm tra. Nội dung đề kiểm tra phải đảm bảo những yêu cầu sau: Kiểm tra

được kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng và kỹ năng thực hành trong phạm vi môn học; đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, đúng mức độ yêu cầu được xác định trong yêu cầu cần đạt, không ra kiểu loại đề đánh đố. Tăng cường dạng đề vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các vấn đề thực tiễn. Đề kiểm tra phải có đáp án, biểu điểm chấm, hướng dẫn chấm. Tổ chức kiểm tra tập trung theo khối các bài kiểm tra định kỳ.

- Tăng cường xây dựng ngân hàng câu hỏi, ma trận đề kiểm tra theo yêu cầu cần đạt của chương trình môn học.

- Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kỳ thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục.

- TTCM, nhóm trưởng CM thống nhất ma trận, đặc tả đề kiểm tra, phân công ra đề theo ma trận đã xây dựng, duyệt đề và gửi cho đ/c Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn trước 07 ngày để xếp lịch kiểm tra, phân công coi kiểm tra.

- Đối với kiểm tra cuối kỳ

Thời gian kiểm tra cuối kỳ thực hiện theo Công văn Hướng dẫn của Sở GDĐT. Công tác tổ chức đảm bảo đúng quy chế, an toàn, nghiêm túc; kiểm tra tập trung. Trong trường hợp không kiểm tra viết, kiểm tra bằng các hình thức khác cũng phải nêu rõ cách thức triển khai, thực hiện;

- Đối với môn GDTC giao cho TTCM linh hoạt tổ chức sao cho đúng quy định về kiểm tra đánh giá, đảm bảo thời gian của năm học.

Định mức kiểm tra, đánh giá các môn học.

Nội dung giáo dục		Số tiết/năm học	Số điểm (hoặc nhận xét) tối đa của một học kỳ		
			KTTX	Giữa kỳ	Cuối kỳ
Ngữ văn		140	4	1	1
Toán		140	4	1	1
Tiếng Anh		105	4	1	1
Giáo dục công dân		35	2	1	1
Lịch sử và địa lý		105	4	1	1
Khoa học tự nhiên		140	4	1	1
Công nghệ		35	2	1	1
Tin học		35	2	1	1
Giáo dục thể chất		70	2	1	1
Nghệ thuật	Âm nhạc	35	2	1	1
	Mĩ thuật	35			
Hoạt động TN, HN		105	4	1	1
Giáo dục địa phương		35	2	1	1

4. Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, ôn tập cho học sinh thi vào lớp 10

4.1. Bồi dưỡng học sinh giỏi

- Xây dựng và triển khai kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi ở các bộ môn, thành lập đội tuyển dự thi cấp TP năm học 2025 -2026.

- Tổ/nhóm chuyên môn lập kế hoạch ôn luyện thống nhất cho khối 8, 9. Xác định rõ nội dung chương trình, tài liệu, đối tượng, thời lượng ôn luyện làm cơ sở lựa chọn và phân công giáo viên trong nhóm ôn luyện theo từng cấp độ, nội dung, đối tượng phù hợp. Coi trọng bồi dưỡng giáo viên, sự hỗ trợ trong nhóm và trách nhiệm cá nhân đối với nhiệm vụ được phân công; xây dựng đội ngũ giáo viên kế cận;

- TTCM có kế hoạch, lịch bồi dưỡng cụ thể; phân công giáo viên có năng lực, uy tín, tận tâm bồi dưỡng giúp học sinh ôn tập, nâng cao kiến thức để đạt kết quả tốt trong học tập cũng như các kỳ thi HSG.

- Ban Giám hiệu phân công cụ thể trách nhiệm từng thành viên trong Ban chỉ đạo theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, kịp thời có những chỉ đạo để công tác bồi dưỡng HSG thực hiện đúng Kế hoạch. Định kỳ hàng tháng Ban chỉ đạo họp sơ kết, rút kinh nghiệm, động viên đội tuyển tham gia ôn tập nhằm đạt kết quả cao;

- Phân công giáo viên có năng lực, kinh nghiệm phụ trách công tác bồi dưỡng học sinh giỏi.

*** Bảng phân công giáo viên tham gia bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9:**

- Đối với 6 môn: Toán; Ngữ Văn; Tiếng Anh; KHTN; Lịch sử và Địa lý; Tin học:

- Thời gian thực hiện: Từ ngày 15/9/2025 đến khi dự thi cấp TP

- Thời lượng: ít nhất 2 buổi/tuần/môn theo Thời khóa biểu phân công. Ngoài ra, giáo viên có thể sắp xếp thời gian để tăng cường thêm số buổi bồi dưỡng.

TT	Môn	Lớp	Giáo viên phụ trách	Ghi chú
1	Toán	9	Nguyễn Thị Hương Phan Thị Ánh Tuyết	
2	Ngữ Văn	9	Phan Thị Ngọc Tới	
3	Tiếng Anh	9	Hồ Văn Huệ	
4	Khoa học tự nhiên	9	Nguyễn Thị Thuận (Lý) Trần Văn Thắng (Hóa) Bùi Thị Ái Diễm (Sinh)	
5	Lịch sử và Địa lý	9	Lê Văn Vinh (Địa) Nguyễn Ngọc Tứ (Sử)	
6	Tin học	9	Trịnh Thị Phương	

* *Bảng phân công giáo viên tham gia bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 8:*

- Đối với 5 môn: Toán; Ngữ Văn; Tiếng Anh; Khoa học tự nhiên; Tin học:

- Thời gian thực hiện: Ngay đầu học kỳ II, năm học 2025-2026 đến khi kết thúc năm học (17 tuần)

- Thời lượng: ít nhất 2 buổi/tuần/môn theo Thời khóa biểu phân công. Ngoài ra, giáo viên có thể sắp xếp thời gian để tăng cường thêm số buổi bồi dưỡng

TT	Môn	Lớp	Giáo viên phụ trách	Ghi chú
1	Toán	8	Nguyễn Thị Hương Phan Thị Ánh Tuyết	
2	Ngữ Văn	8	Hà Thị Thảo	
3	Tiếng Anh	8	Huỳnh Tấn Hùng	
4	Khoa học tự nhiên	8	Nguyễn Thị Thuận (Lý) Trần Văn Thắng (Hóa) Bùi Thị Ái Diễm (Sinh)	
5	Tin học	8	Trịnh Thị Phụng	

4.2. Phụ đạo học sinh yếu, kém, ôn tập cho HS thi vào lớp 10

a) Phụ đạo học sinh yếu

- Yêu cầu giáo viên lập danh sách đối với ba môn Toán, Tiếng Anh, Ngữ Văn trên cơ sở đó lãnh đạo nhà trường phân công giáo viên có khả năng và kiên trì, nhiệt tình phụ trách phụ đạo.

- Các môn khác có HS yếu sẽ phụ đạo ngay trong giờ dạy và bổ sung thêm một số buổi theo Kế hoạch phụ đạo của chuyên môn.

- Theo dõi thường xuyên kết quả học tập của học sinh. Giáo viên cần đánh giá đúng chất lượng của học sinh trong các bài kiểm tra, trong quá trình học tập để động viên, hỗ trợ kịp thời.

b) Ôn tập cho học sinh thi vào lớp 10

- Xây dựng kế hoạch ôn tập, từng bước có sự điều chỉnh trong hoạt động giảng dạy, học tập cũng như kiểm tra, đánh giá để đảm bảo thực hiện tốt chương trình. Có kế hoạch hướng dẫn học sinh tự học, ôn tập chuẩn bị cho kỳ thi vào lớp 10.

- Tuyên truyền đến CBGV, phụ huynh và học sinh nhà trường về ý nghĩa và tầm quan trọng của kì thi vào lớp 10, xác định việc ôn tập thi vào lớp 10 là nhiệm vụ quan trọng nhằm mục đích nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

- Các tổ chuyên môn xác định mục tiêu phấn đấu nâng cao xếp hạng vị thứ điểm thi vào lớp 10 ở bộ môn;

- Gắn trách nhiệm Tổ trưởng/nhóm trưởng chuyên môn trong việc bảo đảm chất lượng đại trà, cải tiến chất lượng ôn thi vào lớp 10; xây dựng kế hoạch ôn thi vào lớp 10, thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn tập trung nghiên cứu định dạng đề thi, xây dựng câu hỏi ôn tập và các giải pháp nâng cao chất lượng thi vào lớp 10 của bộ môn;

- Các tổ/nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch ôn tập bám sát chuẩn kiến thức kĩ năng, phù hợp với điều kiện thực tế và mục tiêu kì thi; phân tích đề minh họa của TP để có hướng dạy học và ôn tập hợp lí;

- Thực hiện tăng tiết bắt buộc 3 môn Toán- Ngữ Văn – Tiếng anh. Mỗi môn 1 tiết/tuần ở HKI và 2 tiết/ tuần ở HKII. Học vào buổi chiều hàng tuần;

- Tổ chức thi thử vào lớp 10 từ 2 đến 3 lần. Thời gian từ tháng 02/2026 đến tháng 5/2026;

- BGH tăng cường công tác kiểm tra việc chuẩn bị chuyên đề, chủ đề ôn tập của giáo viên, giờ giấc lên lớp giảng dạy. Kiểm tra nề nếp học tăng tiết của học sinh. Phối hợp với Ban ĐDCMHS lớp 9 động viên học sinh tập trung học tập. Cố gắng duy trì lớp học đến ngày gần thi vào lớp 10;

5. Tổ chức các kì thi, hội thi, cuộc thi

- Trường xây dựng kế hoạch cụ thể tổ chức các cuộc thi: Sản phẩm STEM, sản phẩm khoa học sáng tạo TTNND, lựa chọn học sinh tham gia cuộc thi cấp TP tổ chức.

- Phân công giáo viên hướng dẫn học sinh nghiên cứu, viết đề tài, hoàn thành sản phẩm dự thi.

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức, thu hút học sinh tham gia các hoạt động: Văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao; các hoạt động chuyên môn khác do các cấp triển khai góp phần phát triển năng lực toàn diện cho học sinh;

- Tham gia đầy đủ và đạt kết quả tốt các kỳ thi dành cho CB, GV do các cấp tổ chức.

a) Đối với giáo viên

- Tham gia đầy đủ, tích cực, có chất lượng các cuộc thi, hội thi như: Giáo viên dạy giỏi cấp TP; Tổng phụ trách Đội giỏi cấp TP; Giáo viên dạy giỏi cấp xã và cấp TP; Trưng bày sản phẩm dạy học Stem cấp TP, Trưng bày sản phẩm dạy học Stem cấp TP...

- Vận động GV tham gia hội thi GVDG, GVCNG các cấp.

b) Đối với học sinh

- Tổ chức các kỳ thi, hội thi từ cấp trường đến cấp xã để tuyển chọn học sinh đúng năng lực. Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức cụ thể, kịp thời và công tác tổ chức nghiêm túc để chọn lựa đối tượng tham gia dự thi cấp TP đảm bảo số lượng, chất lượng, công bằng và hiệu quả; tránh hình thức;

6. Tăng cường quản lý, sử dụng hiệu quả các thiết bị dạy học

- Sử dụng hiệu quả các thiết bị dạy học hiện có đặc biệt là các tiết thực hành tin, KHTN và công nghệ trong suốt quá trình dạy học.

- Đưa công nghệ thông tin vào giảng dạy, khai thác tối đa ứng dụng của các phần mềm phục vụ việc dạy và học linh hoạt với các hình thức dạy học trực tiếp và dạy học trực tuyến.

- Mỗi GVBM lập kế hoạch sử dụng đồ dùng dạy học ngay từ đầu năm học. Thiết bị nhà trường căn cứ quản lý việc sử dụng đồ dùng dạy học của giáo viên. Cuối tháng, chuyên môn nhà trường kiểm tra đánh giá quá trình thực hiện.

- Nhân viên thiết bị sẽ kiểm tra lại toàn bộ thiết bị hiện có, nếu thiếu sẽ đề nghị trang bị thêm theo danh mục tối thiểu, hằng tháng kiểm tra việc thực hiện và báo cáo.

III. TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG CỦA ĐOÀN THỂ VÀ TỔ CHỨC KHÁC TRONG NHÀ TRƯỜNG

- Tạo điều kiện thuận lợi để các tổ chức hoạt động theo đúng chức năng, nhiệm vụ và theo kế hoạch đã đề ra, kinh phí hoạt động phải tuân theo quy chế chi tiêu nội bộ;

- Mỗi tổ chức đoàn thể cần có kế hoạch đổi mới phương pháp hoạt động, chú trọng xây dựng một số hoạt động đặc trưng để nâng cao giáo dục truyền thống trong nhà trường và góp phần thúc đẩy phong trào thi đua “*Dạy tốt, Học tốt*”;

- Tiếp tục phát huy những thành quả đã đạt được và tích cực tham gia cũng như hoàn thành tốt các hoạt động do các cấp hướng dẫn;

- Tổ chức Đại hội Liên Đội đạt chất lượng. Xây dựng đội ngũ Ban chỉ huy Liên Đội có đủ năng lực phẩm chất để điều hành công tác Đội có hiệu quả;

- Phát huy vai trò của Đội TNTP HCM để trở thành lực lượng nòng cốt trong các hoạt động của nhà trường và là cầu nối để giúp các bạn học sinh chưa ngoan, chưa nhận thức đúng có ý thức tốt hơn. Liên Đội quan tâm chăm lo những học sinh diện khó khăn, diện mồ côi cha, mẹ,...

- Liên Đội phối hợp cùng nhà trường tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp gắn với các ngày sinh hoạt chủ điểm trong năm, các hoạt động ngoại khóa,.

- Thực hiện có hiệu quả và bằng nhiều hình thức sinh động công tác giáo dục chính trị tư tưởng, giáo dục truyền thống trong đội viên, đoàn viên thanh niên.

- Tổ chức tham quan học tập, dã ngoại, rèn luyện kỹ năng cho đội viên, đoàn viên và học sinh.

- Tích cực tham gia, thực hiện hoàn thành các công trình măng non, thực hiện công tác xã hội: giữ gìn trật tự an ninh khu vực trong và xung quanh trường, tham gia giáo dục học sinh thực hiện an toàn trường học, an toàn giao thông.

*** Ban Đại diện Cha mẹ học sinh – Khuyến học**

- Tổ chức tốt Đại hội đại biểu CMHS đầu năm học, thông qua phương hướng hoạt động và kế hoạch thực hiện các công trình của Ban Đại diện CMHS trong năm học 2025 – 2026.

- Thường xuyên tổ chức giao lưu, tạo niềm tin lẫn nhau, tạo điều kiện để huy động, phát huy năng lực, nguồn tài chính hỗ trợ tinh thần và vật chất cho nhà trường, trên nguyên tắc tập trung dân chủ trong các đoàn thể, tổ chức xã hội.

IV. CÁC CHƯƠNG TRÌNH, HOẠT ĐỘNG HỖ TRỢ HỌC TẬP, RÈN LUYỆN, SINH HOẠT CHO HỌC SINH

- Tổ chức dưới nhiều hình thức khác nhau như: Câu lạc bộ, tham quan dã ngoại, hoạt động tình nguyện, lao động công ích, thể dục thể thao, văn nghệ, tham gia diễn đàn,...

- Giáo dục thông qua các hoạt động sinh hoạt tập thể ở lớp, trường và sinh hoạt theo chủ đề như:

+ Sinh hoạt tập thể toàn trường: các hội thi, các buổi lễ phát động, các ngày kỷ niệm, các buổi giao lưu tập thể, các phong trào thi đua của toàn trường...

+ Sinh hoạt tập thể lớp: sinh hoạt lớp hàng tuần, sinh hoạt lớp theo chủ đề (Theo chương trình, kế hoạch chỉ đạo của nhà trường), các hoạt động chung của lớp (tham quan, dã ngoại, thi đua giữa các tổ, ...)

- Giáo dục thông qua các hoạt động đoàn thể và hoạt động chính trị - xã hội: Các hoạt động của Liên đội, của Đoàn thanh niên xã Thăng Trường, các hoạt động có tính chính trị - xã hội: Phong trào "*Đền ơn đáp nghĩa*", các hoạt động tình nguyện, nhân đạo, tìm hiểu về Đảng, Đoàn, Đội...

- Giáo dục thông qua các hoạt động văn hóa - văn nghệ, thể dục thể thao và vui chơi: các cuộc thi văn hóa - văn nghệ, thể dục thể thao.

- Tăng cường lồng ghép, giáo dục đạo đức, lối sống; học tập và làm theo tư tưởng đạo đức phong cách Hồ Chí Minh, giáo dục pháp luật, giáo dục biển đảo, giáo dục phòng chống các tệ nạn xã hội, giáo dục an toàn giao thông,... thông qua các hoạt động trải nghiệm trong nhà trường.

- Tổ chức tốt việc cho học sinh trải nghiệm ngay trong nhà trường và tại địa phương, học sinh có bài thu hoạch cảm nhận được sau khi tham gia được hoạt động trải nghiệm.

- Lãnh đạo nhà trường xây dựng kế hoạch phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh, với Giáo viên chủ nhiệm về tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho tất cả học sinh toàn trường theo kế hoạch thời gian năm học của trường.

- Triển khai công tác Giáo dục kỹ năng phòng, chống tai nạn đuối nước theo hướng dẫn của các cấp.

- Đội TNTP HCM phối hợp GVCN các lớp, các lực lượng giáo dục trong và ngoài nhà trường triển khai thực hiện các hoạt động giáo dục KNS cho học sinh toàn trường theo kế hoạch thời gian năm học của nhà trường. Chỉ đạo giáo viên bộ môn thực hiện lồng ghép nội dung giáo dục KNS trong giờ học chính khóa một cách phù hợp.

- Các tổ chuyên môn tăng cường thực hiện lồng ghép, tích hợp khi dạy học các nội dung: giáo dục đạo đức, lối sống; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức,

phong cách Hồ Chí Minh; phổ biến, giáo dục pháp luật, giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng phòng tránh tai nạn thương tích, đuối nước; giáo dục phòng chống tệ nạn xã hội, ma túy, mại dâm và phòng, chống tham nhũng; giáo dục chủ quyền Quốc gia về biên giới, biển đảo; sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; bảo vệ môi trường; đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục an toàn giao thông và văn hóa giao thông; giáo dục quốc phòng an ninh; giáo dục phòng, chống bạo lực trong gia đình và nhà trường; tổ chức hoạt động trải nghiệm, nghiên cứu khoa học;...

- Tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khóa theo chủ đề; tổ chức và khuyến khích học sinh tham gia các câu lạc bộ, các hoạt động văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao; tăng cường giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy học sinh hứng thú học tập, rèn luyện kỹ năng sống, bồi đắp các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tinh hoa văn hóa thế giới.

- Nhân viên thư viện tăng cường các hoạt động chuyên môn để thu hút nhiều học sinh tham gia đọc và tìm hiểu sách; lập kế hoạch tổ chức các hoạt động tìm hiểu, giới thiệu sách, thi hùng biện; đề xuất các biện pháp xây dựng, bổ sung tài liệu cho thư viện. Quản lý tốt các loại sách và các loại báo, tạp chí, phát động phong trào học sinh tặng sách cho thư viện. Tiếp tục xây dựng và sử dụng thư viện hiệu quả.

- Y tế: Hoàn thành công tác y tế theo yêu cầu công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu và các nhiệm vụ công tác y tế trường học theo quy định. Thực hiện tuyên truyền các biện pháp phòng, chống dịch bệnh, vệ sinh cá nhân cho học sinh.

- Phối hợp với Trạm Y tế khám sức khỏe cho học sinh; tăng cường hiệu quả hoạt động y tế trường học, đẩy mạnh công tác chăm sóc sức khỏe, tư vấn, phòng, chống dịch bệnh, bảo đảm an toàn vệ sinh thực phẩm; triển khai hiệu quả bảo hiểm y tế bắt buộc trong học sinh.

- Vệ sinh khuôn viên nhà trường thường xuyên sạch sẽ, gọn gàng. Chỉ đạo GVCN lớp hướng dẫn học sinh vệ sinh phòng học vào cuối mỗi tháng. Phân công các bộ phận kiểm tra chặt chẽ. Giáo dục học sinh có ý thức cao trong việc giữ gìn vệ sinh trường lớp sạch đẹp, an toàn. Bảo quản tốt trang thiết bị trong phòng học.

** Giáo dục học sinh hòa nhập*

- Thực hiện đúng quy định về giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật (HSKT) theo quy định.

- GVCN và GV giảng dạy các lớp có HSKT xây dựng kế hoạch dạy học, thực hiện chương trình phù hợp với học sinh khuyết tật; có sự quan tâm đặc biệt, hỗ trợ để các em thực hiện tốt nhiệm vụ học tập; việc đánh giá kết quả giáo dục của học sinh khuyết tật được thực hiện theo nguyên tắc động viên, khuyến khích sự nỗ lực và tiến bộ của người học, thực hiện đúng quy định về đánh giá đối với HSKT.

- Thực hiện theo Thông tư số 03/2018/TT-BGDĐT ngày 29/01/2018 của Bộ GDĐT quy định về giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật.

- Tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh khuyết tật theo đúng quy định.

V. NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC HƯỚNG NGHIỆP, ĐỊNH HƯỚNG PHÂN LUỒNG HỌC SINH SAU TỐT NGHIỆP THCS (ĐỐI VỚI THCS)

- Tổ chức tư vấn, hướng nghiệp, phân luồng cho học sinh sau tốt nghiệp THCS. Đổi mới nội dung, phương pháp và hình thức hoạt động giáo dục hướng nghiệp, đáp ứng mục tiêu phân luồng học sinh. Nâng cao chất lượng giáo dục nghề nghiệp gắn với nhu cầu xã hội và tâm lý học sinh.

- Theo dõi, thống kê chính xác học sinh tốt nghiệp THCS vào học tại các trường cao đẳng, các cơ sở dạy nghề. Thành lập Ban hướng nghiệp để thực hiện tốt công tác tư vấn hướng nghiệp và phân luồng cho học sinh. Xác định hướng nghiệp là định hướng đi vào tương lai, giáo viên chủ nhiệm phải là người tư vấn tích cực cho CMHS và học sinh.

VI. THỰC HIỆN GIÁO DỤC KỸ NĂNG SỐ, TRIỂN KHAI HỌC BẠ SỐ

- Chủ động xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2025 – 2030.

- Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, tập huấn giáo viên dưới hình thức trực tuyến (tổ chức các tiết dạy học, các hoạt động giáo dục, tập huấn, bồi dưỡng, sinh hoạt chuyên môn, hội thảo chuyên môn,...); chuẩn bị các phương án sẵn sàng đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học trong điều kiện thiên tai, dịch bệnh.

- Triển khai thực hiện Khung năng lực số, Học bạ số và ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (AI) đổi mới công tác quản lý giáo dục

- Triển khai các hoạt động nhằm nâng cao năng lực số cho học sinh phổ thông theo hướng dẫn của Bộ GDĐT nhằm hình thành và phát triển những năng lực thiết yếu của công dân số, sẵn sàng tham gia vào môi trường số trong thời đại Cách mạng công nghiệp 4.0.

- Triển khai Học bạ số theo hướng dẫn của Bộ GDĐT và Chỉ thị 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030.

- Tăng cường ứng dụng AI để tự động hóa quản lý hành chính, sổ sách điện tử, sắp xếp thời khóa biểu, phân công chuyên môn, quản lý cơ sở vật chất, giúp giảm tải cho cán bộ, giáo viên; khai thác sử dụng AI và Dữ liệu lớn để hỗ trợ ra quyết định, dự báo sớm, nhận diện học sinh cần hỗ trợ, đánh giá hiệu quả chính sách, tối ưu phân bổ nguồn lực; ứng dụng AI trong quản lý dạy học, tư vấn hướng nghiệp, cá nhân hóa lộ trình học tập, phát huy tiềm năng từng học sinh.

VII. CÔNG TÁC TƯ VẤN CHO HỌC SINH

- Lãnh đạo trường ra Quyết định thành lập tổ tư vấn tâm lý trong nhà

trường theo Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT về hướng dẫn vị trí việc làm. Triển khai hiệu quả Thông tư số 33/2018/TT-BGDĐT, ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT hướng dẫn công tác xã hội trong trường học; Thông tư 31/2017/TT - BGDĐT, ngày 18/12/2017 của Bộ GDĐT hướng dẫn thực hiện công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trong trường phổ thông.

- Chọn lựa những giáo viên có tâm huyết, nhiệt tình, có kinh nghiệm bố trí vào tổ tư vấn;

- Xây dựng kế hoạch thực hiện; thời gian làm việc cụ thể;

- Tạo điều kiện cho học sinh được bày tỏ suy nghĩ, trao đổi tâm tư tình cảm và giải tỏa những thắc mắc trong cuộc sống, trong học tập, trong quan hệ bạn bè, thầy trò hoặc những vấn đề về tâm lý, giới tính, sức khỏe sinh sản vị thành niên.... hoặc những khó khăn học sinh, cha mẹ học sinh gặp phải trong quá trình học tập và sinh hoạt. Góp phần ổn định đời sống tâm hồn, tình cảm và giúp học sinh thực hiện được nguyện vọng và ước mơ của mình.

- Giúp học sinh tự nhận thức được bản thân và có khả năng ứng phó tích cực trước những khó khăn, thử thách trong cuộc sống, xây dựng mối quan hệ tốt đẹp với gia đình, bè bạn và xã hội, sống tích cực, chủ động, an toàn, hài hòa và lành mạnh.

- Tư vấn hướng nghiệp định hướng cho học sinh việc lựa chọn nghề nghiệp trong tương lai.

VIII. CÔNG TÁC GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG – AN NINH

- Tổ chức thực hiện đúng văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công tác quân sự, quốc phòng; phòng, chống khủng bố; GDQPAN năm học 2025-2026;

- Tổ chức thực hiện nghiêm Luật phòng, chống khủng bố số 28/2013/QH13 ngày 12/6/2013 của Quốc hội; Nghị định số 07/2014/NĐ-CP ngày 27/01/2014 của Chính phủ và các quy định của Ban Chỉ đạo PCKB Quốc gia; các văn bản hướng dẫn của các cấp;

- Thực hiện theo Thông tư số 08/2024/TT-BGDĐT ngày 15/5/2024 của Bộ GDĐT về Hướng dẫn lồng ghép nội dung giáo dục quốc phòng và an ninh trong trường tiểu học, trường THCS và trường phổ thông có nhiều cấp học.

IX. XÂY DỰNG TRƯỜNG HỌC HẠNH PHÚC

- Xây dựng Kế hoạch giáo dục hướng nghiệp, trải nghiệm phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường để triển khai hiệu quả các nội dung Giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống cho học sinh.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 08/CT-TTg, ngày 01/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường của ngành Giáo dục theo hướng gắn việc xây dựng và tổ chức thực hiện văn hoá học đường với việc đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục.

- Chú trọng công tác chủ nhiệm lớp, nâng cao hiệu quả các giờ sinh hoạt tập thể, xây dựng tập thể lớp học thân thiện. Tăng cường sự phối hợp giữa gia đình, nhà trường, chính quyền địa phương để quản lý và giáo dục đạo đức học sinh.

- Phối hợp với phụ huynh tăng cường công tác xã hội hóa giáo dục và phát huy mọi nguồn lực để tạo dựng khung cảnh sư phạm thêm sáng - thoáng- xanh-sạch – đẹp, thân thiện và cởi mở.

- Xây dựng bộ quy tắc ứng xử, phổ biến đến toàn thể CB, GV, NV; phối hợp với Công đoàn tổ chức tốt các chuyên đề về quy tắc ứng xử, đạo đức nhà giáo để duy trì bầu không khí học tập, làm việc âm áp và thân thiện; mọi thành viên trong nhà trường đều được yêu thương, được tôn trọng, được hiểu, được có giá trị và được đảm bảo an toàn.

X. CÔNG TÁC PHỔ CẬP GIÁO DỤC THCS

- Tham mưu Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ xã, Đồng thời kiện toàn tổ chức Ban chỉ đạo, phân công nhiệm vụ cho GV, NV phối hợp với nhà trường để thực hiện các nhiệm vụ giáo dục như: Huy động và duy trì số lượng, nâng cao chất lượng dạy và học trong nhà trường; huy động, tranh thủ các nguồn lực đầu tư để phát triển giáo dục.

- Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; củng cố vững chắc kết quả phổ cập đạt chuẩn mức độ 3, đồng thời nâng cao chất lượng các điều kiện bảo đảm phổ cập giáo dục, xóa mù chữ làm nền tảng vững chắc.

- Hoàn thành các loại hồ sơ theo quy định, đề nghị huyện kiểm tra công nhận PCGD THCS mức 3 vào cuối tháng 10/2025.

XI. QUẢN LÝ HÀNH CHÍNH, TÀI CHÍNH VÀ TÀI SẢN CỦA NHÀ TRƯỜNG

- Thực hiện tốt Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thực hiện đúng và kịp thời chế độ chính sách nhà giáo, người lao động và chế độ cho học sinh; thực hiện thu chi, quyết toán theo đúng luật ngân sách.

- Thực hiện tốt công tác cải cách hành chính: thủ tục hồ sơ, giấy tờ đầy đủ, đúng quy định nhưng không rườm rà, phức tạp; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong việc quản lý nhà trường, thực hiện và lưu trữ hồ sơ chuyên

môn, học vụ, nhân sự, tài chính (tiền tới thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt).

- Thực hiện các loại hồ sơ, sổ sách chuyên môn theo quy định của Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

- Thực hiện công tác tài chính theo quy định của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Đảm bảo thực hiện đúng công tác công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 28 tháng 12 năm 2017 về ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và Thông tư số 61/2017/TT-BTC của Bộ Tài Chính ngày 15 tháng 6 năm 2017 về hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

- Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản đảm bảo đúng quy định. Phân công và giao nhiệm vụ quản lý, sử dụng tài sản phù hợp để nâng cao hiệu suất của tài sản, công cụ, dụng cụ trong nhà trường;

- Thực hiện nghiêm túc công tác bàn giao, kiểm kê đánh giá việc sử dụng tài sản, tài chính quy định.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, tăng cường kiểm tra việc thực hiện chế độ chính sách; công tác tài chính của kế toán, thủ quỹ...

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào việc quản lý tài chính, tài sản.

XII. QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG DẠY THÊM, HỌC THÊM THEO QUY ĐỊNH

- Thực hiện đúng quy định ban hành theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT của Bộ giáo dục và đào tạo;

- 100% cán bộ, giáo viên viết cam kết không tham gia, tổ chức dạy thêm, học thêm trái với quy định

XIII. CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ

- Thực hiện Nghị định số 43/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thanh tra;

- Thực hiện Văn bản hợp nhất số 05/VBHN-BGDĐT ngày 06/7/2022 quy định xử phạt hành chính trong lĩnh vực giáo dục; Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22 tháng 01 năm 2021 quy định xử phạt hành chính trong lĩnh vực giáo dục;

- Xây dựng kế hoạch và thành lập ban Kiểm tra nội bộ trường học năm học 2025-2026, thực hiện nghiêm túc, công khai, minh bạch về thực hiện công tác

kiểm tra nội bộ trường học năm học 2025-2026;

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ để phát hiện, điều chỉnh những việc chưa hợp lý và tuyên dương những tập thể, cá nhân tích cực, sáng tạo. Thường xuyên kiểm tra theo kế hoạch kết hợp kiểm tra đột xuất để kịp thời chấn chỉnh khắc phục những hạn chế thiếu sót để rút kinh nghiệm đồng thời đốc thúc các bộ phận hoàn thành tốt nhiệm vụ;

- Xây dựng Kế hoạch Kiểm tra nội bộ (Có kế hoạch riêng)

- Thành lập Ban Kiểm tra nội bộ kiểm tra các hoạt động sư phạm (có quyết định riêng)

- Xây dựng lịch kiểm tra nội bộ nhà trường (có lịch riêng)

XIV. BIỆN PHÁP ĐẢM BẢO AN NINH TRẬT TỰ, AN TOÀN TRƯỜNG HỌC; PHÒNG, CHỐNG DỊCH BỆNH TRONG TRƯỜNG HỌC

- Nhà trường chú ý xây dựng nhà vệ sinh trường học “sạch, đẹp, khô ráo, thông thoáng”, người sử dụng nhà vệ sinh “văn minh, có ý thức giữ gìn vệ sinh”.

- Tăng cường tập huấn kỹ năng phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ; phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước; phòng chống bạo lực học đường, bạo lực mạng cho học sinh;

- Phối hợp chặt chẽ với trạm y tế xã để hướng dẫn, chỉ đạo triển khai thực hiện hiệu quả các biện pháp phòng chống dịch bệnh cho học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong trường học;

- Bảo đảm cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế, vệ sinh môi trường trong trường học và các phương án bảo đảm sức khỏe cho học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; rà soát, bổ sung kịp thời các vật dụng cần thiết theo quy định để bảo đảm an toàn cho học sinh khi học tập tại trường;

- Kịp thời phát hiện các trường hợp mắc bệnh truyền nhiễm trong trường học để thực hiện phương án xử lý theo quy định.

XV. XÂY DỰNG/SỬA ĐỔI VÀ THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ

- Xây dựng Quy chế dân chủ trong cơ quan. Thực hiện nghiêm túc Luật thực hiện Dân chủ ở cơ sở, Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; đẩy mạnh tự chủ gắn với trách nhiệm giải trình đối với các cơ sở giáo dục đại học theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

- Phát huy dân chủ trong quản lý và điều hành hoạt động nhà trường; phát huy vai trò giám sát của CBGV VN;

- Thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở, các quy định về đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử trường học, xây dựng môi trường sư phạm thân thiện, cán bộ quản lý, giáo viên gương mẫu trong thực hiện nhiệm vụ. Khuyến cáo, ngăn ngừa các sai

phạm quy chế, quy định về chuyên môn; kiên quyết xử lý các trường sai phạm quy chế, quy định khi thực hiện nhiệm vụ chuyên môn trong năm học.

XVI. CÔNG KHAI CÁC NỘI DUNG THEO THÔNG TƯ SỐ 09/2024/TT-BGDĐT CỦA BỘ GDĐT

- Công khai rộng rãi và cập nhật nội dung Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 Quy định về công khai trong hoạt động của đơn vị trên bảng tin, Website của đơn vị.

- Minh bạch các cam kết về chất lượng, điều kiện bảo đảm chất lượng; thu chi tài chính tại trường và các thông tin khác có liên quan của nhà trường để cán bộ, giáo viên, nhân viên, người học, gia đình và xã hội biết và tham gia giám sát các hoạt động của nhà trường.

- Công khai theo đúng quy định pháp luật nhưng đơn giản hóa các thông tin công khai, hạn chế việc cập nhật số liệu chi tiết về kỹ thuật, trùng nội dung, giảm biểu mẫu để góp phần thực hiện cải cách hành chính trong nhà trường.

Là một trong các căn cứ để cơ quan quản lý nhà nước kiểm tra, thanh tra, giám sát việc thực hiện trách nhiệm và giải trình của cơ sở giáo dục đối với các bên liên quan.

XVII. CÔNG TÁC PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG (Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng chính phủ)

- Quán triệt và thực hiện có hiệu quả Luật Phòng, chống tham nhũng; các Chỉ thị, nghị quyết của Đảng về công tác PCTN; Tăng cường sự lãnh đạo của chính quyền trong công tác PCTN; nâng cao nhận thức, vai trò trách nhiệm của các đơn vị giáo dục, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất, có năng lực và trình độ chuyên môn đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức, ý thức chấp hành, học tập, tìm hiểu pháp luật về PCTN và đạo đức liêm chính; xây dựng lối sống liêm chính và tuân thủ pháp luật về PCTN trong cán bộ, công chức, viên chức toàn ngành và toàn thể học sinh; đưa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN ổn định, bền vững, đi vào chiều sâu, thiết thực, hiệu quả; góp phần tích cực vào công tác PCTN của nhà trường. Xác định công tác PCTN là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên và liên tục. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN được thực hiện nghiêm túc, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với từng đối tượng cán bộ giáo viên, nhân viên.

- Thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN gắn liền với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII) về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ; Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về "Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh" Thực hiện đồng bộ

các giải pháp PCTN, trong đó xác định phòng ngừa là chính; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng.

XVIII. CÔNG TÁC KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC, XÂY DỰNG TRƯỜNG ĐẠT CHUẨN QUỐC GIA

- Tiếp tục duy trì, rà soát các 5 tiêu chuẩn về trường đạt chuẩn được quy định tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT, ngày 22/08/2018 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường trung học cơ sở, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học đạt chuẩn quốc gia. Chú trọng các tiêu chuẩn, tiêu chí không thuộc CSVN để đảm bảo về kiểm định chất lượng giáo dục;

- Thực hiện quy trình tự đánh giá theo kế hoạch của Sở GD&ĐT; chuẩn bị hồ sơ, từng bước cập nhật số liệu, phổ biến cho giáo viên, tổ bộ môn, các bộ phận thực hiện và hoàn thiện các tiêu chuẩn, tiêu chí KĐ CLGD theo thông tư 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018.

- Tham mưu cho UBND xã Thăng Trường về CSVN của trường để đảm bảo đạt chuẩn quốc gia.

- Không ngừng nâng cao chất lượng giáo dục theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục.

XIX. CÔNG TÁC PHỐI HỢP TRONG GIÁO DỤC

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản, quy định của nhà nước về việc phối hợp giữa nhà trường với gia đình và xã hội trong giáo dục học sinh, như Chỉ thị 71/2008/CT-BGDĐT, ngày 23/12/2008 của Bộ GDĐT về việc “tăng cường phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong công tác giáo dục trẻ em, học sinh sinh viên”.

- Thiết lập mối quan hệ chặt chẽ giữa nhà trường và gia đình thông qua vai trò của giáo viên bộ môn, nhất là giáo viên chủ nhiệm lớp, hệ thống sổ liên lạc điện tử, điện thoại, thư điện tử... để thường xuyên nắm bắt tình hình gia cảnh, hoàn cảnh, diễn biến tâm lý của học sinh; kịp thời thông tin đến cha mẹ học sinh tình hình tu dưỡng, rèn luyện và kết quả học tập của con em họ, qua đó động viên, chia sẻ và uốn nắn từng biểu hiện hành vi của học sinh, kể cả những sai phạm, biểu hiện lệch chuẩn. Duy trì nề nếp việc họp phụ huynh học sinh đầu năm học, kết thúc học kỳ 1 và cuối năm học để thông tin đến gia đình học sinh tình hình học tập của con em và bàn giải pháp phối hợp giáo dục.

- Thường xuyên phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, ban, ngành, tổ chức đoàn thể xã hội ở địa phương để quản lý và giáo dục học sinh, tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, giáo dục lý tưởng, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, xây dựng và thực hiện quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường, GDQP&AN, giáo dục pháp luật, ý thức trách nhiệm công dân, chấp hành các quy định về giao thông, phòng, chống ma túy, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội... góp phần xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, tạo điều kiện để học sinh phát triển nhân cách toàn diện.

- Phối hợp với gia đình và xã hội làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục, xây dựng quỹ học bổng khuyến học, khuyến tài trẻ để hỗ trợ học sinh gặp khó khăn, khen thưởng động viên kịp thời học sinh có thành tích trong học tập và rèn luyện.

XX. THỰC HIỆN CÔNG TÁC ĐỔI MỚI QUẢN LÝ GIÁO DỤC

Tiếp tục triển khai thực hiện đổi mới công tác quản lý trong các cơ sở giáo dục theo quy định tại Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập và Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học, trong đó tập trung thực hiện có hiệu quả các nội dung sau:

- Tự chủ về xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường; trong đó các hoạt động giáo dục được tổ chức thực hiện linh hoạt trong và ngoài giờ lên lớp, trong và ngoài khuôn viên nhà trường. Kế hoạch giáo dục của nhà trường được Hội đồng trường phê duyệt theo quy định, báo cáo về Phòng GDĐT trước ngày 10/9/2024.

- Tập trung đổi mới sinh hoạt chuyên môn của tổ chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường. Tăng cường các hoạt động dự giờ, rút kinh nghiệm để từng bước hoàn thiện kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục đảm bảo phù hợp với từng đối tượng học sinh và điều kiện của từng cơ sở giáo dục.

-. Đẩy mạnh sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn trong nhà trường ; tăng cường chuyển đổi số trong giáo dục, sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử để nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục; thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác trong quản lý, báo cáo.

- Tăng cường công tác kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện chính sách, pháp luật về giáo dục và đào tạo, trong đó chú trọng các nội dung kiểm tra: việc dạy thêm, học thêm; công tác chuẩn bị và triển khai CT GDPT 2018; tổ chức lựa chọn sách giáo khoa, quản lý và sử dụng sách tham khảo; công tác quản lý hoạt động dạy học; công tác tuyển sinh đầu cấp; kiểm định chất lượng giáo dục của các nhà trường.

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa giáo dục; chủ động tham mưu với chính quyền địa phương có chính sách huy động các nguồn lực xã hội hóa phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu của người học và phù hợp với điều kiện của địa phương.

- Đẩy mạnh sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn trong các cơ sở giáo dục trung học; tăng cường chuyển đổi số trong dạy học và quản lý, sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử để nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục; thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, GV, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác trong quản lý, báo cáo. Tiếp tục thực hiện tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường theo Chỉ thị số 138/CT - BGDDT ngày 18/01/2019

của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc chấn chỉnh tình trạng lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường.

- Tổ chức triển khai tốt việc chuyển đổi số trong dạy học, kiểm tra đánh giá và quản trị nhà trường theo Nghị Quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo vào chuyển đổi số quốc gia;

- Khuyến khích đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục chủ động viết và đưa tin, bài về các kết quả hoạt động của đơn vị, của ngành; các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến để khích lệ các cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

XXI. CÔNG TÁC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

- Căn cứ những quy định hiện hành về thi đua, khen thưởng, Hội đồng thi đua, khen thưởng xây dựng kế hoạch, phát động phong trào, tổ chức đăng ký và thực hiện các phong trào thi đua. Việc đăng ký thi đua, khen thưởng theo định kỳ phải đăng ký từ đầu năm học. Trong những trường hợp, cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc đột xuất thì có khen thưởng kịp thời;

- Đổi mới công tác thi đua, khen thưởng, đánh giá thi đua đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan nhằm động viên khích lệ cá nhân, tập thể hết lòng vì công việc; mọi thành viên luôn cố gắng phát huy hết tài năng của mình trong việc xây dựng để nhà trường luôn phát triển, luôn là đơn vị vững mạnh toàn diện;

- Phát động và tổ chức các phong trào thi đua sôi nổi, thiết thực, phù hợp với điều kiện thực tiễn của đơn vị, của ngành. Thực hiện tốt công tác khen thưởng đối với cán bộ quản lý và giáo viên theo quy định.

- Thực hiện tốt việc khen thưởng, kỉ luật vì sự tiến bộ của học sinh; bảo đảm thực hiện đúng quy định, công bằng, công khai, minh bạch, kịp thời, tạo cảm hứng và động lực phấn đấu cho học sinh; tăng cường các biện pháp giáo dục kỉ luật tích cực để rèn luyện ý thức kỉ luật, trách nhiệm của học sinh đối với bản thân, thầy, cô, bạn bè, gia đình và cộng đồng.

- Đánh giá thi đua căn cứ vào kết quả các hoạt động gắn với sự tiến bộ của mỗi cá nhân, tổ, nhóm chuyên môn;

- Đề xuất Hội đồng thi đua khen thưởng những cá nhân và tập thể.

- Gắn các phong trào thi đua - khen thưởng với các việc phát hiện, biểu dương, và nhân rộng điển hình tiên tiến.

Phần VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm các thành viên.

1.1. Đối với Hiệu trưởng.

Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn quy định tại Điều 11 của Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT, ngày 15/9/2020 ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở,

trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Chịu trách nhiệm trước cấp trên về những nhiệm vụ được quy định

Phụ trách công tác tổ chức cán bộ; bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó;

Công tác tuyển sinh học sinh đầu cấp, phân lớp, tiếp nhận chuyển lớp, chuyển trường của học sinh.

Là người ra Quyết định thành lập và là Chủ tịch của Hội đồng trường; Hội đồng thi đua khen thưởng; Hội đồng kỷ luật và một số hội đồng khác theo yêu cầu cụ thể của từng công việc.

Công tác kế hoạch, tài chính, tài sản.

Xây dựng kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường; thực hiện các quyết nghị của Hội đồng trường; triển khai thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học; đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của Nhà trường và báo cáo các cấp có thẩm quyền;

Xây dựng các nội quy, quy chế cơ quan;

Quản lý hành chính, tài chính, tài sản của nhà trường;

Thực hiện chế độ chính sách của Nhà nước đối với giáo viên, nhân viên, học sinh; tổ chức hoạt động quy chế dân chủ, trách nhiệm giải trình của người đứng đầu trong hoạt động của nhà trường; thực hiện công tác xã hội hóa giáo dục của nhà trường; phụ trách công tác khuyến học, khuyến tài của nhà trường.

Chủ trì các hội nghị giao ban hàng tuần. Chủ trì các hội nghị sơ kết, tổng kết hàng tháng, hàng kỳ của cơ quan.

Đánh giá, xếp loại viên chức, ký xác nhận học bạ các khối lớp;

Theo dõi công tác chủ nhiệm lớp;

Chủ tài khoản của nhà trường;

Quản lý giáo viên, nhân viên; ký hợp đồng lao động, tiếp nhận giáo viên, nhân viên;

Phụ trách quản lý hoạt động của tổ Văn phòng;

Trực tiếp quan hệ, phối hợp với Ban đại diện CMHS, các Sở, Ngành, địa phương; công tác đối ngoại...;

Chỉ đạo, theo dõi công tác phòng chống thiên tai, dịch bệnh.

1.2. Đối với Phó hiệu trưởng

Quản lý chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, thư viện, thiết bị, quản lý các phần mềm liên quan đến các hoạt động giáo dục.

Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, Bồi dưỡng thường xuyên.

Xây dựng kế hoạch HĐTN, HN; xây dựng kế hoạch và chỉ đạo triển khai thực hiện công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém, dạy tăng

tiết, ôn tập lớp 9 và các hoạt động khác có liên quan đến công tác triển khai thực hiện giáo dục học sinh.

Phối hợp chặt chẽ với các lực lượng: Phụ huynh, các thầy cô giáo, đoàn thanh niên và đội thiếu niên xây dựng phong trào học tập trong nhà trường.

Tổ chức kiểm tra các hoạt động có liên quan đến chuyên môn.

Phân công chuyên môn đảm bảo đối với giáo viên đủ định mức số tiết/năm học.

1.3. Đối với Tổ trưởng chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ, chú trọng các biện pháp để khắc phục các tồn tại của tổ; tổ chức phân công hỗ trợ chuyên môn, nghiệp vụ trong tổ, các hoạt động đổi mới phương pháp giảng dạy, hỗ trợ sử dụng các phương tiện, thiết bị dạy học. Đề xuất các giải pháp, tham mưu cho Lãnh đạo trường nâng cao chất lượng môn học, hoạt động giáo dục của nhà trường...

- Linh hoạt trong việc điều chỉnh thời gian tập trung ôn luyện, bồi dưỡng các đội tuyển HSG dự thi cấp TP;

- Kiểm tra đánh giá, xếp loại, rút kinh nghiệm các hoạt động của tổ bộ môn. Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ. Chỉ đạo giáo viên thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, các quy định của ngành; động viên CBGVNV hưởng ứng các phong trào thi đua, thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công.

- Thực hiện kịp thời chế độ báo cáo với Lãnh đạo về việc thực hiện nhiệm vụ của tổ, của giáo viên. Xây dựng các kế hoạch, báo cáo về các nội dung được phân công phụ trách.

- Xây dựng tổ đoàn kết thống nhất trong ý chí và hành động. Quan tâm và hỗ trợ đồng nghiệp để thực hiện tốt nhiệm vụ đã đề ra.

- Bám sát kế hoạch giáo dục năm học và chủ đề năm học để thực triển khai thực hiện phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và tình hình học sinh.

- Chủ trì xây dựng kế hoạch dạy học tích hợp liên môn, kế hoạch dạy học trải nghiệm, xây dựng kế hoạch tổ chức tiết học và tiết đọc thư thư viện.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn 2 lần/tháng. Chú trọng đổi mới phương pháp, hình thức dạy học; đổi mới kiểm tra đánh giá. Tập trung vào việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học theo Công văn 5555/BGDĐT-GDTrH.

1.4. Đối với đoàn thể và các tổ chức khác

- Tham gia giám sát việc thực hiện pháp luật, chăm lo đời sống, bảo vệ quyền lợi hợp pháp, chính đáng của CBGVNV; đẩy mạnh công tác tuyên truyền giáo dục, góp phần nâng cao nhận thức chính trị, chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ công đoàn.

- Phát động, tổ chức và chỉ đạo thực hiện các phong trào thi đua yêu nước trong CBGVNV. Phối hợp với nhà trường vận động đoàn viên tham gia tích cực và có hiệu quả vào các hoạt động của nhà trường: viết và áp dụng sáng kiến, thi giáo

viên dạy giỏi các cấp, đăng kí các danh hiệu thi đua,....

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở, giải quyết kịp thời những vướng mắc của đoàn viên, đảm bảo không có đơn thư khiếu kiện vượt cấp.

- Phối hợp tốt với nhà trường trong việc tổ chức các hoạt động giáo dục; tổ chức tốt các buổi sinh hoạt nhân kỷ niệm các ngày lễ trong năm theo quy định; vận động 100% đoàn viên công đoàn gương mẫu trong việc tham gia đóng góp các khoản vận động của cấp trên, địa phương, nhà trường.

1.5. Đối với Tổng phụ trách Đội

Tham mưu Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh.

Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoại khoá.

Xây dựng kế hoạch sinh hoạt dưới cờ, tham mưu hiệu trưởng về việc phân công các thành viên chuẩn bị nội dung sinh hoạt dưới cờ.

Quản lý nề nếp học sinh.

Phụ trách công tác thi đua học sinh, xây dựng tiêu chí thi đua học sinh.

1.6. Đối với nhân viên thư viện, nhân viên thiết bị

Tham mưu hiệu trưởng về kế hoạch trang bị sách giáo khoa, tài liệu tham khảo, thiết bị dạy học phục vụ việc giảng dạy theo Chương trình GDPT.

Xây dựng kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị đáp ứng cho hoạt động dạy và học.

Tổ chức giới thiệu sách, thiết bị. Khuyến khích học sinh thường xuyên đọc sách, giáo viên thường xuyên sử dụng có hiệu quả thiết bị và đồ dùng dạy học.

Tham mưu tổ chức ngày hội đọc sách, hội thi kể chuyện theo sách; tham mưu hội thi làm đồ dùng dạy học.

1.7. Đối với giáo viên

Mỗi giáo viên phải nghiên cứu kỹ, nắm chắc Chương trình GDPT 2018; xây dựng kế hoạch giáo dục bộ môn theo đúng các văn bản quy định hiện hành phù hợp với điều kiện dạy và học của nhà trường.

Xây dựng kế hoạch bài dạy phù hợp với phẩm chất, năng lực của học sinh.

Giáo viên phải luôn cải tiến bài giảng, đổi mới phương pháp dạy học bộ môn, ứng dụng công nghệ thông tin trong các tiết dạy. Mỗi giáo viên phải tích cực tham gia các chuyên đề chuyên môn, các đợt hội giảng, các đợt ôn luyện học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém...

Mỗi giáo viên là tấm gương sáng về tự học, tự rèn luyện để tích lũy các tư liệu giảng dạy, kinh nghiệm giảng dạy phục vụ có hiệu quả trong sự nghiệp trồng người.

Tổ chức sinh hoạt, trao đổi kinh nghiệm giữa các nhóm bộ môn ở từng tổ và với các giáo viên cùng bộ môn trong trường và cụm trường. Tổ chức thao giảng, dự giờ để giúp đỡ nâng cao tay nghề cho các giáo viên còn yếu về phương pháp giảng dạy, về kiến thức bộ môn. Tổ chức các chuyên đề dạy học phù hợp với đặc thù của bộ môn, chú trọng và quan tâm đổi mới các môn học khó, học sinh dễ chán học, ít hợp tác trong dạy học...

Tích cực làm đồ dùng dạy học phục vụ thiết thực cho công tác giảng dạy, tất cả các giáo viên bộ môn phải thường xuyên sử dụng thiết bị dạy và học hiện có trong nhà trường.

Tổ chức các hoạt động trải nghiệm theo môn học (Giáo viên phải xây dựng kế hoạch ngay từ đầu năm học)

Phối hợp với nhà trường, Liên đội tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động ngoại khoá, hoạt động trải nghiệm trong và ngoài nhà trường.

***Lưu ý:**

- Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp được định mức 105 tiết/năm. Đồng thời tùy thuộc vào mỗi chủ đề trải nghiệm, hướng nghiệp sẽ được bố trí, sắp xếp, điều động tham gia hoạt động chung và được tính 3 tiết/buổi.

- Đối với bộ môn GDĐP: Căn cứ vào nội dung chương trình do UBND tỉnh biên soạn sẽ bố trí cho giáo viên giảng dạy phù hợp với nội dung và được bố trí 1 tiết/tuần, đảm bảo 35 tiết/năm học theo quy định.

Qui định bắt buộc mỗi giáo viên phải có đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách theo *Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 về Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học*; Quy chế chuyên môn năm học 2025-2026 của trường THCS Chu Văn An. Trong các loại hồ sơ đó thì kế hoạch bài dạy (giáo án) đóng vai trò quan trọng trong việc quyết định chất lượng và hiệu quả của giờ dạy, kế hoạch bài dạy (giáo án) phải được soạn chi tiết thể hiện rõ nội dung và phương pháp của tiết dạy, soạn chống đối, do vậy tất cả các giáo viên phải sắp xếp thời gian và đầu tư công sức thích đáng cho khâu soạn bài.

2. Công tác phối hợp với các bên liên quan

2.1. Phối hợp với chính quyền địa phương, các tổ chức Đoàn thể

- Nhà trường phối hợp chặt chẽ với chính quyền địa phương, các tổ chức Đoàn thể ở địa phương để giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh; làm tốt công tác tuyên truyền vận động để học sinh đến trường và không bỏ học giữa chừng;

- Phối hợp hỗ trợ những học sinh có điều kiện hoàn cảnh gia đình khó khăn,

có những chính sách ưu tiên hỗ trợ những học sinh vượt khó vươn lên trong học tập.

- Phối hợp với Công an địa phương trong việc bảo đảm an ninh, an toàn trong và ngoài nhà trường,

2.2. Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Nhà trường xây dựng triển khai kế hoạch năm học, phối hợp chặt chẽ với Ban đại diện CMHS trong việc giáo dục đạo đức và quản lý học sinh; chăm lo các điều kiện phục vụ cho việc học tập, rèn luyện và phát triển của học sinh.

- Nhà trường tạo điều kiện thuận lợi để Ban đại diện CMHS thực hiện tốt các điều lệ Ban đại diện CMHS và Nghị quyết đầu năm học để CMHS đóng góp ý kiến với nhà trường nhằm góp phần xây dựng nhà trường trở thành môi trường giáo dục tốt nhất.

- Chủ động phối hợp thường xuyên và chặt chẽ với gia đình và Ban đại diện CMHS để xây dựng môi trường giáo dục thống nhất nhằm thực hiện mục tiêu, nguyên lý giáo dục. Thống nhất quan điểm, nội dung, phương pháp giáo dục giữa nhà trường, gia đình và xã hội để thực hiện các mục tiêu đề ra. Luôn ủng hộ các quyết định phù hợp của ban đại diện CMHS, tạo điều kiện thuận lợi để Ban đại diện CMHS lớp, Ban đại diện CMHS trường thực hiện đúng điều lệ theo quy định của Bộ GDĐT.

3. Công tác kiểm tra, giám sát

Việc giám sát đánh giá và điều chỉnh kế hoạch dạy học, giáo dục được thực hiện thường xuyên trong suốt năm học kết hợp với hoạt động tự đánh giá trong quản lý chất lượng Trường THCS.

Hiệu trưởng thực hiện hoạt động giám sát, đánh giá việc thực hiện kế hoạch dạy học, giáo dục thương xuyên hàng ngày, hàng tuần thông qua kiểm tra sổ đầu bài, dự giờ thăm lớp, qua kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên, qua lấy ý kiến học sinh, cha mẹ học sinh...

Các thành viên trong ban kiểm tra nội bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ theo kế hoạch. Mỗi giáo viên cần có thói quen tự kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của mình để có điều chỉnh và phản ánh kịp thời với tổ chuyên môn, ban giám hiệu.

4. Chế độ thông tin báo cáo

- Tổ trưởng chuyên môn định kỳ báo cáo hiệu trưởng về tình hình của tổ, có các ý kiến tham mưu đề xuất kịp thời về các công việc có liên quan đến thực hiện đổi mới hoạt động dạy học trong nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc việc công khai lên website nhà trường những nội dung hoạt động và công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT.

- Định kỳ báo cáo theo tháng (cuối mỗi tháng), cuối học kỳ để Hiệu trưởng tổng hợp báo cáo cấp trên kịp thời, ngoài ra báo cáo đột xuất hàng tuần (nếu có).

Trên đây là kế hoạch giáo dục năm học 2025- 2026 của trường THCS Chu Văn An. Đề nghị các bộ phận có liên quan triển khai xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện đảm bảo đúng theo mục tiêu, nhiệm vụ đã đề ra. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc báo cáo về Lãnh đạo trường để xem xét đề xuất bổ sung, sửa đổi cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH (báo cáo);
- Hội đồng trường;
- TTCM; TTVP;
- CBGVNV nhà trường;
- Công khai trên website trường;
- Lưu VT..



PHÊ DUYỆT CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

CT

Lê Quốc Việt

DỰ KIẾN LỊCH THỰC HIỆN MỘT SỐ CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

Năm học: 2025-2026

(Kèm theo Kế hoạch số 163/KH-CVA, ngày 04/9/2025 của Trường THCS Chu Văn An)

Thời gian	NỘI DUNG CÔNG VIỆC THỰC HIỆN	Bộ phận thực hiện
8/2025	Hoàn thành công tác tuyển sinh lớp 6	HĐTS
	Chuẩn bị đảm bảo cơ sở vật chất cho năm học mới.	BGH
	Tiến hành điều tra các số liệu phổ cập theo địa bàn tổ đã phân công	Tổ PC
	Tham gia tập huấn chuyên môn và các tập huấn khác do Sở GDĐT tổ chức	GV
	Học và viết bài thu hoạch bồi dưỡng chính trị Hè 2025	CBGV NV
	Hoàn thành Kế hoạch giáo dục nhà trường trình cho Hội đồng trường góp ý, thống nhất, phê duyệt	HĐTV
	Tổ chức tựu trường năm học 2025 – 2026.	BGH+GV+HS
	Phân công chuyên môn cho năm học mới.	CM
9/2025	Khai giảng năm học mới 2025-2026	HĐSP
	Xây dựng nề nếp lớp, biên chế lớp, bầu ban cán sự lớp, tổ chức đại hội chi đội....	TPT+GVCN
	Hoàn thành phân công lao động và thời khóa biểu học kỳ I	CM
	Thực hiện giảng dạy chương trình tuần I, kể từ ngày 08/9/2025	GV
	Tổ chức vui trung thu cho học sinh toàn trường	TPT +GVCN
	Hội nghị tổ chuyên môn và tổ văn phòng; Hoàn thành hồ sơ đăng ký thi đua đầu năm học 2025 -2026	Tổ CM+Tổ VP
	Hội nghị Cha mẹ học sinh đầu năm học 2025 -2026	BGH+GVCN
	Báo cáo và nhập số liệu đầu năm học theo quy định	VT
	Tổ chức hoạt động trải nghiệm về tháng “An toàn giao thông” (Phối hợp với Công an xã Thăng Trường),	TPT
	Hoàn thành điều tra, xử lý, thống kê, hồ sơ phổ cập THCS 2025	Tổ PC
	Thực hiện công tác bồi dưỡng học sinh giỏi 6 môn khối 9 (Toán. Văn, Anh, KHTN, Lịch sử và Địa lý, Tin học)	TCM +GV
	Tổ chức đại hội Liên đội	Liên đội
	Hội nghị Cán bộ, công chức, viên chức năm học 2025-2026	HĐSP
	Hoàn thành xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn, của giáo viên theo Công văn số 5512/BGDĐT-	TCM+GV

	GĐTrH ngày 18/12/2020	
	Củng cố lại Câu lạc bộ Tiếng Anh	GV T. Anh
10/2025	Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày 15/10 và 20/10	BGH+TPT
	Tham gia sinh hoạt cụm chuyên môn cấp THCS lần 1	GV
	Kiểm tra giữa HKI (Từ tuần 8 – tuần 9)	CM+GV
	Thực hiện tiết HĐTN HN chung cho toàn trường.	Khối 9
	Sinh hoạt câu lạc bộ Tiếng anh và tổ chức thành lập các câu lạc bộ Nghệ thuật, giáo dục kỹ năng sống	Tổ CM
	Tổ chức Hội giảng chào mừng ngày thành lập Hội Liên Hiệp Phụ Nữ Việt Nam 20/10	Tổ CM
	Tổ chức Hội khoẻ Phù đổng cấp trường	BGH +TPT
	Tự kiểm tra hồ sơ, công tác phổ cập THCS năm 2025	Tổ PC
	Kiểm tra các hoạt động dạy và học trong nhà trường	BGH -TTCM
	Kiểm tra nội bộ theo KH	
	Tổ chức sinh hoạt kỷ niệm ngày thành lập Hội Liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20/10 trong cán bộ, giáo viên, nhân viên	HĐSP
	Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi 6 môn khối 9 (<i>Toán. Văn, Anh, KHTN, Lịch sử và Địa lý, Tin học</i>)	TCM+GV
	Tổ chức tiết học và tiết đọc tại thư viện	Tổ CM
11/2025	Tiếp tục kiểm tra giữa HKI	CM+GV
	Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 43 năm ngày nhà giáo Việt Nam	LĐ
	Sinh hoạt câu lạc bộ Tiếng anh, câu lạc bộ Nghệ thuật	Tổ XH
	Tham gia hội thi Hùng biện câu chuyên đạo đức và pháp luật	Tổ XH
	Tham gia hội thi Olympic Tiếng anh HSSV cấp thành phố	Tổ XH
	Thực hiện tiết HĐTN HN chung cho toàn trường.	Khối 8
	Kiểm tra các hoạt động dạy và học trong nhà trường	BGH -TTCM
	Kiểm tra nội bộ theo KH	
	Tổ chức triển khai về phòng chống ma túy, tệ nạn xã hội (<i>Phối hợp với Công an xã Thăng Trờng</i>)	BGH +TPT
	Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi 6 môn khối 9 (<i>Toán. Văn, Anh, KHTN, Lịch sử và Địa lý, Tin học</i>)	TCM+GV
	Hoàn thành hồ sơ phổ cập đề nghị TP kiểm tra	Tổ PC
12/2025	Tổ chức tiết học và tiết đọc tại thư viện	Tổ CM
	Tổ chức ôn tập và kiểm tra cuối HKI	CM +GV
	Triển khai hoạt động kỉ niệm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12/1944-22/12/2025	LĐội
	Sinh hoạt câu lạc bộ Tiếng anh, câu lạc bộ Nghệ thuật	Tổ XH
	Tổ chức báo cáo về Phòng chống HIV/AIDS (<i>Phối hợp với Công an xã Thăng Trờng</i>)	L Đội
	Tổ chức hội vui học tập lần 1	TCM

	TP kiểm tra công PCTHCS	Tổ PC
	Tổ chức tiết học và tiết đọc tại thư viện	Tổ CM
01/2026	Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Học sinh - Sinh viên 09/01	L Đội
	Kiểm tra cuối HK I	Tổ CM +GV
	Hoàn thành chương trình HKI	CM +GV
	Sơ kết HKI năm học 2025 -2026	Tổ CM +HĐSP
	Dạy chương trình Triển khai thực hiện kế hoạch giảng dạy học kỳ II theo đúng quy định, kể từ 19/01/2026 (Tuần 19)	CM +GV
	Tham gia cuộc thi KHKT cấp thành phố	HS
	Tham gia Hội khỏe phù đồng cấp TP	HS
	Kiểm tra các hoạt động dạy và học trong nhà trường Kiểm tra nội bộ theo KH	BGH - TTCM
	Nộp sáng kiến cho Hội đồng khoa học cấp trường	GV
	Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi 6 môn khối 9 (Toán. Văn, Anh, KHTN, Lịch sử và Địa lý, Tin học)	TCM +GV
	Nộp các báo cáo Sơ kết HKI về cấp trên	VT
	Sinh hoạt câu lạc bộ Tiếng anh, câu lạc bộ Nghệ thuật	Tổ XH
	Tổ chức tiết học và tiết đọc tại thư viện	Tổ CM
	Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng (03/02/1930-03/02/2026)	Liên Đội
02/2026	Hoàn thành chấm chọn, xét duyệt sáng kiến cấp trường và nộp về cấp trên	HĐKH
	Tham gia Hội khỏe phù đồng cấp TP	HS
	Tham gia sinh hoạt cụm chuyên môn cấp THCS lần 2	GV
	Tổ chức tiết học và tiết đọc tại thư viện	Tổ CM
	Kiểm tra các hoạt động dạy và học trong nhà trường Kiểm tra nội bộ theo KH	BGH -TTCM
	Sinh hoạt câu lạc bộ Tiếng anh, câu lạc bộ Nghệ thuật	Tổ XH
	Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi 6 môn khối 9 (Toán. Văn, Anh, KHTN, Lịch sử và Địa lý, Tin học)	TCM +GV
	Nghỉ Tết Nguyên Đán	HĐSP+HS
	Tổ chức hội trại	HĐSP +HS
03/2026	Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 95 năm thành lập Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh; Kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3	Liên Đội HĐSP
	Tham gia kỳ thi HS giỏi lớp 9 cấp Thành Phố	HS
	Kiểm tra giữa kì II năm học 2025-2026 theo kế hoạch	CM +GV
	Tổ chức Hội giảng chào mừng ngày thành lập Đoàn TNCS HCM (26/3)	Tổ CM
	Tổ chức tiết học và tiết đọc tại thư viện	Tổ CM
	Kiểm tra các hoạt động dạy và học trong nhà trường	BGH -TTCM

	Kiểm tra nội bộ theo KH	
	Thực hiện tiết HĐTN HN chung cho toàn trường.	Khối 7
	Sinh hoạt câu lạc bộ Tiếng anh, câu lạc bộ Nghệ thuật	Tổ XH
	Tham gia Hội khỏe phù đồng cấp TP	HS
04/2026	Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 51 năm ngày thống nhất đất nước	BGH + L Đội
	Tham gia các cuộc thi cấp Thành Phố	GV +HS
	Kiểm tra các hoạt động dạy và học trong nhà trường	BGH -TTCM
	Kiểm tra nội bộ theo KH	
	Tổ chức tiết học và tiết đọc tại thư viện	Tổ CM
	Thực hiện tiết HĐTN HN chung cho toàn trường.	Khối 6
	Sinh hoạt câu lạc bộ Tiếng anh, câu lạc bộ Nghệ thuật	Tổ XH
	Tổ chức hội vui học tập lần 2	Tổ CM
05/2026	Tổ chức ôn tập và kiểm tra cuối HK II theo KH	Tổ CM-GV
	Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 85 năm ngày thành lập Đội thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh (15/5/1941 - 15/5/2026) và 136 năm ngày sinh nhật Bác Hồ (19/5/1890 - 19/5/ 2026)	Liên Đội
	Kiểm tra cuối HK II theo KH	Tổ CM-GV
	Tham gia cuộc thi trưng bày sản phẩm dạy học STEM cấp THCS	Tổ CM +HS
	Hoàn thành chương trình HKII	GV
	Hoàn thành điểm, tổng kết chất lượng giáo dục năm học.	BGH-HĐSP
	Hoàn thành xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2025-2026	BGH
	Tổng hợp các hồ sơ kiểm tra nội bộ	BGH -TTCM
	Tổng kết, bế giảng năm học 2025-2026	Tổ CM +HĐSP
	Bàn giao học sinh về hoạt động Hè 2026 tại địa phương	L Đội
	Tổ chức kết nạp Đoàn viên ưu tú cho HS khối 9	Chi đoàn
	Hoàn thành các biểu mẫu, thống kê, báo cáo, .. nộp cho cấp trên	BGH + VT
6, 7/2026	Hoàn thành hồ sơ tuyển sinh vào lớp 10	VT
	Tham gia kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10	HS
	Tuyển sinh lớp 6 năm học 2026-2027 theo kế hoạch	Hội ĐTS
	Tổ chức sinh hoạt quốc tế thiếu nhi cho con CBGVNV	BGH

Trong quá trình thực hiện nếu có gì thay đổi, điều chỉnh thì Hiệu trưởng sẽ trình Hội đồng trường thống nhất và sẽ thông báo kịp thời đến Cán bộ, giáo viên, nhân viên và tổ, bộ phận, đoàn thể biết để thực hiện


HIỆU TRƯỞNG
 TRƯỞNG
 TRUNG HỌC CƠ SỞ
 CHU VĂN AN
 Lê Quốc Việt

Phụ lục 1
Tổ chức dạy học Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp
theo Chương trình GDPT 2018

(Kèm theo Kế hoạch số 163/KH-CVA ngày 04/9/2025 của Trường THCS Chu Văn An)

1. Thời lượng thực hiện chương trình

- Thời lượng dành cho Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp là 3 tiết/lớp/tuần.
- Thời lượng thực hiện các loại hoạt động có thể được phân bổ theo tỉ lệ như sau: Hoạt động hướng vào bản thân (40%); Hoạt động hướng đến xã hội (25%); Hoạt động hướng đến tự nhiên (15%); Hoạt động hướng nghiệp (20%).
- Thời lượng thực hiện giữa các chủ đề có thể điều chỉnh cho phù hợp theo thực tế lớp học.

2. Khung thực hiện chương trình HĐTN-HN

+ Đối với lớp 6

Thời gian	Nội dung chủ đề	Số tiết thực hiện
Tháng 9/2024	Chủ đề 1: Khám phá lứa tuổi và môi trường học tập mới	12
Tháng 10/2024	Chủ đề 2: Chăm sóc cuộc sống cá nhân	12
Tháng 11/2024	Chủ đề 3: Xây dựng tình bạn, tình thầy trò	12
Tháng 12/2024	Chủ đề 4: Nuôi dưỡng quan hệ gia đình	12
Tháng 01/2025	Chủ đề 5: Kiểm soát chi tiêu	9
Tháng 02/2025	Chủ đề 6: Xây dựng cộng đồng văn minh, thân thiện	12
Tháng 3/2025	Chủ đề 7: Tìm hiểu nghề truyền thống ở Việt Nam	12
Tháng 4/2025	Chủ đề 8: Phòng tránh thiên tai và giảm thiểu biến đổi khí hậu	12
Tháng 5/2025	Chủ đề 9: Tôn trọng người lao động	12

+ Đối với lớp 7

Thời gian	Nội dung chủ đề	Số tiết thực hiện
Tháng 9/2024	Chủ đề 1: Rèn luyện thói quen	12
Tháng 10/2024	Chủ đề 2: Rèn luyện sự kiên trì và chăm chỉ	12
Tháng 11/2024	Chủ đề 3: Hợp tác thực hiện nhiệm vụ chung	12
Tháng 12/2024	Chủ đề 4: Chia sẻ trách nhiệm trong gia đình	12
Tháng 01/2025	Chủ đề 5: Chi tiêu có kế hoạch	9
Tháng 02/2025	Chủ đề 6: Sống hòa hợp trong cộng đồng	12
Tháng 3/2025	Chủ đề 7: Góp phần giảm thiểu hiệu ứng nhà kính	12
Tháng 4/2025	Chủ đề 8: Tìm hiểu các nghề ở địa phương	12
Tháng 5/2025	Chủ đề 9: Tìm hiểu phẩm chất và năng lực cần có ở người lao động	12

+ Đối với lớp 8

Thời gian	Nội dung chủ đề	Số tiết thực hiện
Tháng 9/2024	Chủ đề 1: Khám phá một số đặc điểm của bản thân	12
Tháng 10/2024	Chủ đề 2: Thể hiện trách nhiệm với bản thân và mọi người.	12
Tháng 11/2024	Chủ đề 3: Xây dựng tình bạn thân thiện tình bạn thân thiện	12
Tháng 12/2024	Chủ đề 4: Sống hoà hợp trong gia đình trong gia đình	12
Tháng 01/2025	Chủ đề 5. Làm quen với kinh doanh	9
Tháng 02/2025	Chủ đề 6: Tham gia hoạt động phát triển cộng đồng	12
Tháng 3/2025	Chủ đề 7: Truyền thông phòng tránh thiên tai	12
Tháng 4/2025	Chủ đề 8: Tìm hiểu nghề trong xã hội hiện đại	12
Tháng 5/2025	Chủ đề 9: Xây dựng kế hoạch học tập theo hứng thú nghề nghiệp	12

+ Đối với lớp 9

Thời gian	Nội dung chủ đề	Số tiết thực hiện
Tháng 9/2024	Chủ đề 1: Em với nhà trường	12
Tháng 10/2024	Chủ đề 2: Khám phá bản thân.	12
Tháng 11/2024	Chủ đề 3: Trách nhiệm với bản thân	12
Tháng 12/2024	Chủ đề 4: Rèn luyện bản thân	12
Tháng 01/2025	Chủ đề 5. Em với gia đình	9
Tháng 02/2025	Chủ đề 6: Em với cộng đồng	12
Tháng 3/2025	Chủ đề 7: Em với thiên nhiên và môi trường	12
Tháng 4/2025	Chủ đề 8: Khám phá thế giới nghề nghiệp	12
Tháng 5/2025	Chủ đề 9: Hiểu bản thân - Chọn đúng nghề	12

3. Kiểm tra, đánh giá

- Thực hiện đúng theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và đào tạo Quy định về đánh giá học sinh Trung học cơ sở và học sinh Trung học phổ thông.

- Đánh giá kết quả giáo dục trong Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp phải bảo đảm các yêu cầu sau:

+ Mục đích đánh giá là thu thập thông tin chính xác, kịp thời, có giá trị về mức độ đáp ứng yêu cầu cần đạt so với chương trình; sự tiến bộ của học sinh trong và sau các giai đoạn trải nghiệm. Kết quả đánh giá là căn cứ để định hướng học sinh tiếp tục rèn luyện hoàn thiện bản thân và cũng là căn cứ quan trọng để nhà trường và đội ngũ giáo viên điều chỉnh chương trình và các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

+ Nội dung đánh giá là các biểu hiện của phẩm chất và năng lực đã được xác định: năng lực thích ứng với cuộc sống, năng lực thiết kế và tổ chức hoạt động, năng

lực định hướng nghề nghiệp. Các yêu cầu cần đạt về sự phát triển phẩm chất và năng lực của mỗi cá nhân chủ yếu được đánh giá thông qua hoạt động theo chủ đề, hoạt động hướng nghiệp, thông qua quá trình tham gia hoạt động tập thể và các sản phẩm của học sinh trong mỗi hoạt động.

+ Kết quả đánh giá đối với mỗi học sinh là kết quả tổng hợp đánh giá thường xuyên và định kì về phẩm chất và năng lực và có thể phân ra làm một số mức để xếp loại. Kết quả đánh giá Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp được ghi vào hồ sơ học tập của học sinh (tương đương một môn học).

- Giáo viên nhận xét, đánh giá học sinh theo lớp được phân công giảng dạy.

4. Hình thức thực hiện

Dạy theo chủ đề thực hiện trong lớp/hoặc ngoài lớp. Mỗi GV được phân công tổ chức chủ đề xây dựng kế hoạch phối hợp với GV tổ chức chung cho cả khối lớp và dạy trái buổi.

****Ghi chú:** Chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp bao gồm các nội dung hoạt động được tổ chức trong và ngoài nhà trường với các hình thức hoạt động giáo dục theo chủ đề và Hoạt động câu lạc bộ.*

